|  |
| --- |
| **ДОГОВІР №\_\_\_\_\_/2025/МП** |
| м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року |
|  **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ»,** іменований далі «Виконавець», що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ, в особі директора Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи Світлани Ковтун, якадіє на підставі довіреності від 18.12.2024 № 52/Д/С, з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований далі «Замовник», що є (не є) платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(-а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, іменовані надалі «Сторони», уклали даний Договір про наступне: |
| 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Виконавець зобов’язується за заявкою Замовника надати консультаційні послуги щодо методологічних питань (вибір технології порівняння (компаратора)) з підготовки досьє для проведення державної оцінки медичних технологій (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надану послугу на умовах даного Договору.
	2. Послуги надаються відповідно до вимог чинного законодавства України та на підставі заявки Замовника за формою, встановленою Виконавцем (далі - Заявка).
 |
| 1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
	1. Вартість та обсяг послуг визначаються Рахунками-Специфікаціями, виданими Виконавцем, які є невід’ємною частиною даного Договору та вважається узгодженими, якщо Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів не надасть відповідних заперечень.
	2. Замовник має право в односторонньому порядку визначити платника за даним Договором, а також валюту якою буде здійснюватися розрахунки про що письмово повідомляє Виконавця.
	3. У Рахунку-Специфікації зазначається вид послуг, а також визначається їх обсяг та вартість, валюта платежу, а також зазначається платник.
	4. Загальна вартість Договору визначається як сума вартості послуг, визначених у Рахунках-Специфікаціях, відповідно до умов даного Договору протягом терміну його дії.
	5. Усі витрати (комісія, переказ коштів та інші), пов’язані з оплатою послуг, передбачених у Рахунках-Специфікаціях, покладаються на Замовника, який оплачує їх згідно з виставленими Виконавцем Рахунками-Специфікаціями.
	6. Початком надання Виконавцем послуг вважається виконання Замовником умови щодо 100 % попередньої оплати вартості послуг, передбачених пунктом 1.1 Договору та отримання Виконавцем Заявки/Заявок.
	7. Сторони домовилися, що у випадку підвищення розцінок на послуги, що надаються Виконавцем (внаслідок дій державних органів, в тому числі таких, які негативно впливають на можливість здійснення нормальної господарської діяльності в Україні та галузі, впливу індексу інфляції, а також будь-яких інших обставин), до моменту здійснення їх оплати Замовником Виконавець має право в односторонньому порядку змінити вартість послуг, що надаються відповідно до умов даного Договору, шляхом направлення скоригованого Рахунку-Специфікації на адресу Замовника.
 |
| 1. **ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Замовник зобов`язується:1. сплатити вартість послуг протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати оформлення Виконавцем Рахунку-Специфікації;
2. надати Виконавцю заповнену Заявку;
3. у разі необхідності або на вимогу Виконавця надати додаткові матеріали до Заявки із супровідним листом;
4. протягом 5 (п‘яти) календарних днів з дати отримання Акту наданих послуг направити на адресу Виконавця один примірник такого акту, оформленого належним чином (підписаного та скріпленого печаткою). У разі неотримання Виконавцем у зазначений термін підписаного Замовником Акту наданих послуг або заперечень щодо прийняття послуг, такий акт вважається погодженим, а послуги прийнятими Замовником;
5. у разі зміни особи, відповідальної за безпосереднє здійснення взаємодії Замовника з Виконавцем, письмово повідомити Виконавця протягом 3 (трьох) календарних днів з дня зміни такої особи.

3.2. Виконавець зобов`язується: 1. відповідно до умов Договору надати послуги протягом 60 календарних днів у разі виконання Замовником пп. а) п. 3.1 цього Договору;
2. вживати заходи щодо захисту відомостей, що становлять комерційну таємницю Замовника та містяться в наданих Виконавцю матеріалах;
3. своєчасно повідомляти Замовника про всі рішення, прийняті щодо послуг, які надаються згідно з умовами цього Договору, а також, інформацію про отримані внаслідок їх надання результати;
4. не розголошувати відомості, що становлять комерційну таємницю Замовника третім особам без письмової згоди їх власника за винятком випадків, передбачених чинним законодавством;
5. надати (надіслати) Замовнику Звіт з рекомендаціями щодо методологічних питань з підготовки досьє для проведення державної оцінки медичних технологій за формою, встановленою Виконавцем (далі - Звіт з рекомендаціями), та підписаний Акт наданих послуг у 2 (двох) примірниках протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту завершення надання послуг.
 |
| 1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань, визначених пп. а), d) п. 3.1 Договору, Замовником сплачується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг, зазначеній у Рахунку-Специфікації, за кожний день прострочення.
	2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за даним договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,01% від суми відповідних невиконаних або несвоєчасно виконаних зобов’язань за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 1% від суми відповідних невиконаних або несвоєчасно виконаних зобов’язань.
	3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.
	4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.
 |
| 1. **ЗАХИСТ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ**
	1. Обсяг документів, що містять конфіденційну інформацію, визначається відповідно до вимог чинного законодавства України.
	2. Під час надання послуги, Сторони зобов`язані забезпечити охорону конфіденційної інформації від розголошення і недобросовісного комерційного використання.
	3. Не допускається ознайомлення третіх осіб з документами, що містять конфіденційну інформацію, зняття копій з таких матеріалів на паперових, електронних або інших носіях без письмової згоди власника такої інформації чи в інших випадках, встановлених чинним законодавством.
	4. Не допускаються до роботи з документами, що містять конфіденційну інформацію, особи, які можуть мати конфлікт інтересів із Замовником.
	5. Встановлення фактів розголошення, недобросовісного комерційного використання конфіденційної інформації і притягнення винних осіб до відповідальності здійснюється відповідними уповноваженими органами у порядку, встановленому чинним законодавством.
 |
| 1. **ФОРС-МАЖОР**
	1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони, а саме - наслідком стихійного лиха, пожежі, війни, страйку, військових дій, громадських безпорядків або дії інших обставин, що впливають на виконання Стороною зобов'язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили»).
	2. Дія обставин непереборної сили підтверджується вповноваженим на те органом. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання таких обставин. Невиконання цієї умови позбавляє Сторону, яка зазнала дії зазначених обставин, права посилатися на них.
	3. Дія обставин непереборної сили автоматично продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором на строк, що дорівнює часу дії таких обставин та ліквідації їх наслідків.
	4. Якщо дія обставин непереборної сили триватиме понад 30 (тридцять) календарних днів, то кожна зі Сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором i в такому разі жодна зі Сторін не має права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.
 |
| 1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Даний договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін.
	2. Цей Договір укладено терміном на один рік, а саме до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

7.3. Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, або за взаємною згодою Сторін. |
| 1. **ІНШІ УМОВИ**
	1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
	2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою Сторін є чинними лише у тому випадку, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.
	3. Якщо після закінчення терміну дії цього Договору послуги не були завершені, даний Договір вважається автоматично пролонгованим на тих самих умовах до моменту завершення надання послуг згідно Рахунку-Специфікації, укладених та оплачених відповідно до умов даного Договору. У разі необхідності Сторони можуть домовитись про продовження строку дії Договору шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
	4. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одній про зміни своїх банківських реквізитів, найменування юридичної особи, місцезнаходження, яке відповідає адресі, що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; адреси для листування, номерів телефонів, статусів платника податків протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення відповідних змін.
	5. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.
	6. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.
	7. Закінчення строку дії Договору, так само, як і його розірвання або припинення з підстав, визначених Договором або чинним законодавством, не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, що виникли в період дії Договору.
	8. У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
	9. Уповноважені особи Сторін підтверджують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дій щодо підписання Договору, копією зареєстрованих статутів або довіреністю.
	10. Жодна із Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання виникло внаслідок втручання з боку правоохоронних органів, у тому числі органів прокуратури, Служби безпеки України, Національної поліції України, підрозділів податкової міліції Державної фіскальної служби України, Національного антикорупційного бюро України, інших утворених відповідно до законодавства органів, які здійснюють правоохоронні функції (надалі «Правоохоронні органи»), щодо вилучення будь-яких оригіналів документів або будь-яких заборон, що виникли після укладення цього Договору, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
	11. При виникненні обставин, зазначених в п. 8.10 цього Договору, Сторона, виконанню чиїх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування обставин є відповідний документ, виданий компетентним Правоохоронним органом, уповноваженим на це.
	12. Якщо обставини, зазначені в п. 8.10 цього Договору, спричинили невиконання обов'язків в строки, встановлені діючим законодавством та цим Договором, то строк виконання зобов'язань за цим Договором автоматично збільшується на строк дії обставин, зазначених в п. 8.10 цього Договору, без сплати Сторонами будь-яких штрафних санкцій.
	13. Усі додатки до Договору, складені у письмовій формі та підписані Сторонами, є невід'ємними частинами цього Договору та є обов'язковими для виконання та дотримання Сторонами.
 |
| 1. **ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ**
	1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв'язуються в судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України. |
| 1. **ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

10.1. Уповноважені представники Сторін, підписавши цей Договір, надають згоду на обробку їх персональних даних та/або передачу їх третім особам для цілей, пов’язаних з виконанням умов цього Договору, а також підтверджують, що попереджені про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних. Сторони вправі здійснювати обробку персональних даних як самостійно, так і доручивши розпоряднику бази персональних даних. |
| **11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ*** 1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечувати дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.
	2. Сторони зобов’язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.
	3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов’язань може розцінюватись як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.
 |
| **12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН** |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |
| **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО** **«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ»** | **Назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Юридична адреса:** 03057, Україна, м. Київ,вул. Антона Цедіка, 14**Адреса для листування:** вул. Антона Цедіка, 14,м. Київ, Україна, 03057 | **Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адреса для листування:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Банківські реквізити:** UA473204780000000026009125608в АБ «УКРГАЗБАНК», м. Київ | **Банківські реквізити:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Ідентифікаційний код** 20015794**ІПН** 200157926550 | **Ідентифікаційний код** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Від Виконавця:** | **Від Замовника:** |
| **Директор Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана КОВТУН**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року |