



**МОЗ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА**  
**ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**  
**(ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ УКРАЇНИ)**

**НАКАЗ**

Київ

№ 68

15.04.2024

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням вимог наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 31.08.2023 № 190/23 «Про початок роботи Єдиного порталу повідомлень викривачів», роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції та з метою удосконалення роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) забезпечити ознайомлення підлеглих працівників з вимогами Порядку.

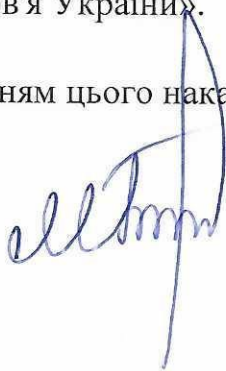
3. Уповноваженій особі забезпечити належну організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів у Центрі.

4. Управлінню інформаційних технологій Департаменту безпеки та інформаційних технологій забезпечити розміщення Порядку на офіційному вебсайті Центру в розділі «Антикорупційні заходи/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи» та на внутрішньому вебсайті Центру в розділі «Запобігання корупції/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи».

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Центру від 02.03.2021 № 68 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень вимог антикорупційної програми та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Михайло БАБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного підприємства  
«Державний експертний центр  
Міністерства охорони здоров'я  
України»  
15.01.2024 № 08



**ПОРЯДОК**  
**організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або**  
**пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України**  
**«Про запобігання корупції», та захисту викривачів у Державному**  
**підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я**  
**України»**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженої наказом Державного експертного центру МОЗ України від 06.01.2023 № 02 (далі – Антикорупційна програма), та з метою визначення послідовності дій працівників Центру під час отримання та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, та захисту викривачів, які працюють в Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:  
викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;  
повідомлення про корупцію – повідомлення, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) Центру корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

попередній розгляд – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону;

Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал) – це інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів;

працівники Центру – фізичні особи, які безпосередньо працюють виконують оплачувану роботу в інтересах (на користь) Центру.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Будь-який працівник Центру, якому стала відома інформація про корупційне, або пов'язане з корупцією правопорушення, інших порушень Закону (далі – повідомлення про корупцію) згідно з переліком, передбаченим у додатку 1, може повідомити шляхом:

телефонного зв'язку в робочі дні (номер телефону (050)-630-23-60);

на адресу електронної пошти: anticor@dec.gov.ua (цілодобово);

особисто завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції в Центрі (далі - Уповноважена особа) в робочі години;

шляхом направлення на адресу Центру: вул. Антона Цедіка, 14, м. Київ, 03057 (Директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, та/або Уповноваженій особі) письмового повідомлення про корупцію (листа), на якому необхідно зробити позначку «Про корупцію»;

через Портал за посиланням <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/> та спеціальні телефонні лінії, зазначені на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство).

4. Портал є офіційним внутрішнім джерелом інформації про осіб, які мають статус викривачів.

Доступ до Порталу мають особи, які здійснили повідомлення про корупцію (в частині здійснення ними повідомлень та отримання інформації про стан і результати їх розгляду) та авторизовані користувачі – Директор Центру, Уповноважена особа у частині повідомлень викривачів, розгляд яких віднесено до

її повноважень відповідно до Закону, інші уповноважені особи в частині інформації про статус викривачів у разі звернення викривача для отримання безоплатної правничої чи психологічної допомоги, визначеної Законом.

5. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

6. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі та/або з використанням засобів телефонного зв'язку.

Для повідомлень про корупцію, які надходять на особистому прийомі в Уповноваженої особи або на визначену телефонну лінію Центру, для з'ясування необхідної інформації використовується опитувальний лист для прийому від викривачів усних повідомлень про корупцію, наведений у додатку 2 до цього Порядку.

7. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника Центру, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

8. З метою забезпечення можливості отримання додаткових даних та уточнень в процесі перевірки інформації про можливі факти корупції, а також для інформування викривача про результати перевірки наданої ним інформації у повідомленні про корупцію вказуються засоби зворотного зв'язку (номер телефону, мобільного телефону, адресу електронної пошти тощо).

9. Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

10. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника Центру та якщо таке повідомлення містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення про корупцію може бути здійснено працівниками Центру без зазначення авторства (анонімно) будь-яким способом із зазначених у пункті 3 цього розділу.

11. При використанні особами будь-яких способів здійснення повідомлення про корупцію (направлення повідомлення про корупцію, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення про корупцію на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності, а також внесення цієї

інформації до Порталу Уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня з моменту її отримання.

## **II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію**

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження Уповноваженої особи щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлень про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

відповідальність - забезпечення Директором Центру або особою, яка виконує його обов'язки, роботи з повідомленнями про корупцію;

ефективність – реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

добросесність – діяльність працівників Центру, що базується на виконанні вимог Закону, Антикорупційної програми, цього Порядку та загальноновизнаних етичних норм;

захист прав викривачів – розуміння та усвідомлення працівниками Центру, які мають доступ до повідомлень про корупцію та іншої інформації, яка пов'язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов'язаних з поданням повідомлень про корупцію, встановленням фактів порушення вимог Закону;

конфіденційність – забезпечення виконання працівниками Центру вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками Центру, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

зворотний зв'язок – рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем навіть у випадку, коли повідомлення про корупцію подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками Центру;

об'єктивність – надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію, а також результатам такої перевірки;

рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

### **III. Отримання, реєстрація та облік повідомлень про корупцію**

1. Повідомлення про корупцію, що надходять до Центру з використанням засобів поштового зв'язку, електронної пошти, подані через поштову скриньку, отримані безпосередньо Уповноваженою особою в письмовому вигляді, приймаються та реєструються керівником відділу діловодства Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення (далі – Відділ діловодства).

2. Попередній розгляд та ідентифікація повідомлень про корупцію здійснюється Уповноваженою особою в день їх надходження або не пізніше наступного робочого дня, на предмет встановлення наявності фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення працівником Центру корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені, та належності до компетенції і повноважень Уповноваженої особи.

3. Як виняток, на підставі внутрішнього документа (внутрішнього листа) за підписом Уповноваженої особи, оформленого під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію, не підлягають скануванню повідомлення про корупцію, які містять інформацію, розголошення якої може негативно вплинути на хід та результати перевірки наведеної у ньому інформації та/або виконання завдань і функцій Уповноваженої особи щодо співпраці з викривачами, забезпечення дотримання їх прав і гарантій захисту та виконання повноважень у сфері захисту викривачів, передбачених Законом.

4. Повідомлення про корупцію, отримані засобами телефонного зв'язку, оформлюються шляхом заповнення примірної форми повідомлення про корупцію, отриманого Уповноваженою особою (додаток 3).

Під час прийняття повідомлення про корупцію засобами телефонного зв'язку Уповноваженою особою повідомляється, що вказана у повідомленні інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений законодавством, а також повідомляється щодо можливості направлення такого повідомлення поштою.

Повідомлення про корупцію, отримані безпосередньо Уповноваженою особою засобами телефонного зв'язку, проходять первинне опрацювання та реєстрацію шляхом передачі заповненої форми повідомлення про корупцію, отриманої Уповноваженою особою, до керівника Відділу діловодства.

5. Повідомлення про корупцію, які надходять на визначену електронну поштову скриньку, приймаються та ідентифікуються Уповноваженою особою.

Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні, та передаються на реєстрацію до керівника Відділу діловодства.

6. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції Центру, таке повідомлення у день його надходження, а те, що надійшло у неробочий день (час), наступного після нього робочого дня, передається Уповноваженою особою до Відділу діловодства, для здійснення реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

7. Зазначені особи попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленнях про корупцію, шляхом підписання зобов'язання про нерозголошення даних, що містяться у повідомленнях про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 4).

8. Повідомлення про корупцію, незалежно від способу надходження (подання), підлягають реєстрації Уповноваженою особою у Реєстрі обліку повідомлень про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесених викривачами (далі – Реєстр).

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі «П.І.Б. викривача (або анонімне)» Реєстру проставляється позначка «Анонімно».

9. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до Уповноваженої особи або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день (час), вихідні чи святкові дні.

#### **IV. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію**



1. Уповноважена особа після здійснення ідентифікації повідомлення про корупцію протягом одного робочого дня повідомляє Директора Центру, або особу, яка виконує його обов'язки, про надходження такого повідомлення.

2. Попередній розгляд повідомлення про корупцію Уповноважена особа здійснює в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання такого повідомлення.

3. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлень про корупцію Уповноважена особа використовує схеми стандартної процедури розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які розміщені на офіційному вебсайті Національного агентства за посиланням: <https://nazk.gov.ua/uk/>.

4. Повідомлення про корупцію із зазначенням авторства викривача має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону чи вимог Антикорупційної програми, які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення про корупцію підлягає попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів. Для виконання таких заходів Уповноважена особа діє в межах повноважень, визначених цим Порядком, Антикорупційною програмою та Положенням про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор).

6. Повідомлення про корупцію може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно). Небажання викривача надавати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення про корупцію.

Анонімне повідомлення про корупцію може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретної посадової особи Центру та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься у повідомленні про корупцію, неможливо, Директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, продовжує строк розгляду повідомлення про корупцію до 30 днів від дня його отримання.

7 Директор Центру, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про корупцію зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (органи прокуратури України або Національну поліцію України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство).

8. Якщо інформація, викладена в отриманому Центром повідомленні про корупцію стосується дій або бездіяльності Директора Центру або особи, яка виконує його обов'язки, таке повідомлення про корупцію без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох днів, надсилається Уповноваженою особою засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) до Національного агентства, що визначає порядок розгляду такої інформації надалі.

9. Про факт отримання такого повідомлення про корупцію та його направлення до Національного агентства Уповноважена особа письмово інформує Міністерство охорони здоров'я України не пізніше наступного робочого дня після направлення такого повідомлення до Національного агентства.

10. За результатами попередньої перевірки повідомлення про корупцію Уповноважена особа приймає одне із двох рішень:

1) у разі відсутності підстав для проведення внутрішнього службового розслідування щодо інформації, викладеної в повідомленні про корупцію, складає і підписує довідку про залишення такого повідомлення без розгляду (далі – Довідка).

У Довідці мають бути вказані:

реєстраційний номер повідомлення про корупцію;

дата Довідки;

суть повідомлення про корупцію;

обґрунтування того, що повідомлення про корупцію не стосується виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Центру або не містить інформацію, яка стосується конкретних осіб та/або не містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

2) за наявності підстав для ініціювання проведення внутрішнього службового розслідування (перевірки) щодо інформації, викладеної в повідомленні про корупцію, складає і підписує висновок.

У висновку мають бути вказані:

реєстраційний номер повідомлення про корупцію;

дата висновку;  
суть повідомлення про корупцію;  
обґрунтування того, що повідомлення про корупцію містить інформацію, яка стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

11. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про корупцію у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки. Інформування здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло повідомлення про корупцію або іншим способом, визначеним особою.

12. У випадку складання висновку, Уповноважена особа протягом одного робочого дня з дати його складання передає висновок Директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, для вирішення питання щодо:

1) проведення внутрішнього службового розслідування (перевірки) відповідно до Порядку проведення перевірки, внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному експертному центрі МОЗ України, затвердженого наказом Центру від 21.02.2023 № 36;

2) передачі матеріалів до органу досудового розслідування або інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України у разі встановлення ознак кримінального правопорушення.

13. До проведення внутрішнього службового розслідування (перевірки) в обов'язковому порядку залучаються Уповноважена особа, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми, працівники Управління правового забезпечення, Департаменту безпеки та інформаційних технологій та, за рішенням Директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, можуть залучатися працівники інших структурних підрозділів, до сфер діяльності яких має відношення надана викривачем інформація.

Проведення внутрішнього службового розслідування (перевірки) не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

14 Внутрішнє службове розслідування (перевірка) за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, Директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, подовжує строк перевірки або розслідування до 45 днів, про що повідомляється викривач.

Внутрішнє службове розслідування (перевірка) полягає в отриманні, узагальненні та аналізі інформації, документальних матеріалів і пояснень з метою підтвердження чи спростування інформації викривача.

15. За результатами внутрішнього службового розслідування (перевірки) Уповноважена особа, приймає одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

2) у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

Орган досудового розслідування або дізнання у разі не підтвердження фактів, викладених в повідомленні про корупцію, закриває провадження.

16. Повідомлення про корупцію вважається повністю опрацьованим, якщо:

1) розглянуті всі порушені у повідомленні про корупцію питання та у разі необхідності вжито заходів щодо їх вирішення;

2) реалізовані рішення, прийняті за результатами перевірки інформації.

17. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється Уповноваженою особою відповідно до номенклатури справ.

18. Матеріали перевірки та внутрішнього службового розслідування щодо повідомлення про корупцію зберігаються в Секторі протягом трьох років з дня його отримання.

## **V. Захист права викривача на конфіденційність та анонімність, а також захист його трудових прав**

1. Права викривача виникають з моменту повідомлення про корупцію. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

2. Уповноваженій особі, посадовим особам Центру та працівникам Центру, залученим до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

3. У разі якщо законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

4. За незаконне розголошення інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень передбачена адміністративна відповідальність.

5. Викривач не несе юридичної відповідальності за повідомлення про корупцію, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

6. Повідомлення про корупцію не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

7. Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення про корупцію, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного

повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

8. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку Директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію.

## **VI. Повноваження Уповноваженої особи щодо захисту викривачів**

1. До повноважень Уповноваженої особи у сфері захисту викривачів належать:

1) організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про корупцію, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

2) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

3) надання працівникам Центру або особам, які виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про корупцію та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів Уповноважена особа має право:

1) витребувати від інших структурних підрозділів Центру документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі Директора та заступників Директора Центру;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити подання Директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;

5) виконувати інші, визначені Законом, повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їх прав та свобод.

3. Керівники структурних підрозділів чи відповідальні особи, до повноважень яких належить організація роботи внутрішніх каналів про корупцію, отримання та організація розгляду повідомленої через них інформації, співпраця з викривачами, підзвітні і відповідальні у своїй діяльності лише перед Директором Центру, або особою, яка виконує його обов'язки.

4. Уповноваженою особою з числа працівників Сектору визначається окрема особа, відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

**Завідувач Сектору з питань запобігання  
та виявлення корупції**



**Наталія УСИКОВА**

## Додаток 1

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»  
(пункт 3 розділу I)

### ПЕРЕЛІК

**встановлених законодавством України корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

**I. Перелік кримінальних корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, закріплених у Кримінальному кодексі України (далі - КК)**

**1. Кримінальні правопорушення, які є корупційними, у разі їх вчинення шляхом зловживання особою своїм службовим становищем:**

стаття 191 КК Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем;

стаття 308 КК Викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем;

стаття 312 КК Викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем;

стаття 313 КК Викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням;

стаття 320 КК Порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів;

стаття 357 КК Викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження;

стаття 354 КК Підкуп працівника підприємства, установи чи організації;

стаття 364 КК Зловживання владою або службовим становищем;



стаття 364<sup>1</sup> КК Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

стаття 365<sup>2</sup> КК Зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги;

стаття 368 КК Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою;

стаття 368<sup>3</sup> КК Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

стаття 368<sup>4</sup> КК Підкуп особи, яка надає публічні послуги;

стаття 368<sup>5</sup> КК Незаконне збагачення;

стаття 369 КК Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

## **2. Кримінальні правопорушення, пов'язані з корупцією:**

стаття 366<sup>2</sup> КК Декларування недостовірної інформації;

стаття 366<sup>3</sup> КК Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

## **II. Перелік адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, які закріплено в Кодексі України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП):**

стаття 172<sup>4</sup> КУпАП Порухнення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;

стаття 172<sup>5</sup> КУпАП Порухнення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків;

стаття 172<sup>6</sup> КУпАП Порухнення вимог фінансового контролю;

стаття 172<sup>7</sup> КУпАП Порухнення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

стаття 172<sup>8</sup> КУпАП Незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень;

стаття 172<sup>9</sup> КУпАП Невжиття заходів щодо запобігання корупції;

стаття 188<sup>46</sup> КУпАП Невиконання законних вимог (приписів) Національного агентства з питань запобігання корупції.

## **III. Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією (порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), за вчинення яких особу може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності (не є вичерпним)**

1. Недотримання вимог Закону щодо утворення (визначення) уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції та щодо погодження звільнення керівника уповноваженого підрозділу (стаття 13<sup>1</sup> Закону).
2. Неприйняття антикорупційної програми, неподання на погодження антикорупційної програми Національному агентству (стаття 19 Закону).
3. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).
4. Порушення обмежень щодо одержання подарунка та недотримання вимог Закону при одержанні неправомірної вигоди чи подарунка (статті 23, 24 Закону).
5. Порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).
6. Порушення обмежень після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).
7. Порушення обмежень спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).
8. Порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35<sup>1</sup>, 36 Закону).
9. Порушення правил етичної поведінки (статті 38–44 Закону).
10. Порушення вимог Закону щодо фінансового контролю (статті 46, 51<sup>2</sup> Закону).
11. Недотримання вимог Закону щодо захисту викривачів (статті 53–53<sup>9</sup> Закону).
12. Недотримання вимог Закону щодо заборони на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54 Закону).
13. Недотримання вимог Закону щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56–58 Закону).
14. Незабезпечення керівником, засновниками (учасниками) юридичної особи регулярної оцінки корупційних ризиків у її діяльності та нездійснення відповідних антикорупційних заходів (стаття 61 Закону).
15. Незатвердження антикорупційної програми юридичною особою (стаття 62 Закону).
16. Непризначення у юридичній особі, яка зобов'язана затверджувати антикорупційну програму, посадової особи, відповідальної за її реалізацію (стаття 62 Закону).
17. Недотримання вимог Закону щодо погодження звільнення Уповноваженого, відповідального за виконання антикорупційної програми в юридичній особі (стаття 64 Закону).
18. Непроведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, або непритягнення працівників до дисциплінарної відповідальності відповідно до вимог закону (стаття 65<sup>1</sup> Закону).
19. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67 Закону).

Додаток 2  
до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»  
(пункт 6 розділу I)

### **ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ** **для прийому від викривачів усних повідомлень про корупцію**

1. Ім'я та контактна інформація (номер телефону, електронна адреса, рід занять, стать, вік): Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитись анонімними, однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами.
2. У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.
3. Чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?
4. Де і в якому регіоні стався випадок (район (місто), місце, організація)?
5. Коли стався випадок (час)?
6. Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
7. Чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете сказати хто саме?
8. Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?
9. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10. Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і коли обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялися або надавалася перевага?

11. Чому ви вирішили повідомити про цей випадок?

12. Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13. Чи бажаєте Ви щось додати?

---

Додаток 3  
до Порядку організації роботи з  
повідомленнями про можливі факти  
корупційних або пов'язаних з  
корупцією правопорушень, інших  
порушень Закону України «Про  
запобігання корупції», та захисту  
викривачів у Державному  
підприємстві «Державний експертний  
центр Міністерства охорони здоров'я  
України»  
(пункт 4 розділу III)

**ПРИМІРНА ФОРМА**  
**повідомлення про корупцію, отриманого Уповноваженою особою**  
**засобами телефонного зв'язку**

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада, найменування юридичної особи

---

---

---

**Відомості для листування:**

Місце проживання,  
адреса якого може бути

---

---

Контактний телефон  
Електронна адреса

---

---

**Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією**  
**правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»:**

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада \_\_\_\_\_

---

---

Фактичні дані (обставини) порушення \_\_\_\_\_

---

---

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,  
інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(зазначаються відомості, у зв'язку з чим стала відома інформація (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Місце проживання та контактний номер \_\_\_\_\_

Яким чином інформація може бути підтверджена \_\_\_\_\_

Можливість надати докази/документи \_\_\_\_\_

Які дії вже були виконані \_\_\_\_\_

(звернення до інших органів та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Місце проживання та контактний номер телефону \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

(час повідомлення)

(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)

**Завідувач Сектору з питань  
запобігання та виявлення корупції**

**Наталія УСІКОВА**

Додаток 4

до Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»  
(пункт 7 розділу III)

Директору Державного експертного  
Центру МОЗ України

Від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ посада

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по батькові

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

**про нерозголошення даних, що містяться у повідомленнях про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

Відповідно до статті 53<sup>5</sup> Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб відомості, що містяться у повідомленні викривача, що стали відомі мені у зв'язку з виконанням функціональних обов'язків.

Мене попереджено, що за незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена частиною другою статті 172<sup>8</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності з Державним експертним центром МОЗ України, крім випадків, установлених законом.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ підпис