



МОЗ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ УКРАЇНИ)

НАКАЗ

11.01.2024

Київ

№ 09

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2024 рік

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженої наказом Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» від 06.01.2023 № 02, з метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2024 рік (далі – План заходів), що додається.

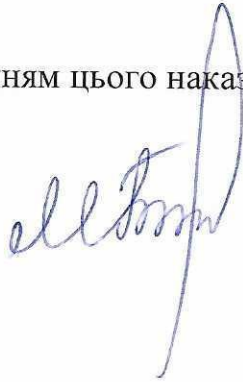
2. Управлінню інформаційних технологій Департаменту безпеки та інформаційних технологій розмістити План заходів на офіційному вебсайті Центру в розділі «Антикорупційні заходи/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи», на корпоративному вебсайті Центру в розділі «Запобігання корупції/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи».

3. Керівникам структурних підрозділів, зазначених у Плані заходів, забезпечити своєчасне виконання завдань, передбачених цим Планом заходів.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Центру від 23.01.2023 № 12 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2023 рік».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Михайло БАБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного експертного центру
МОЗ України

М. О. 2024 № *28*

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я України»
на 2024 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Навчання для працівників Державного експертного центру МОЗ України (далі – Центр), осіб, які проходять навчання у Центрі або виконують певну роботу для Центру, представників Центру з питань запобігання і виявлення корупції	відповідно до затвердженого плану (у разі необхідності, позачергово)	Уповноважена особа або визначений працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор)
2.	Надання роз'яснень та консультацій для працівників Центру та осіб, які виконують певну роботу для Центру, представників Центру з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Центру та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	постійно	Уповноважена особа
3.	Проведення заходів на запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	постійно	Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа

			Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення
4.	Здійснення організації декларування членами та/або запрошеними Науково-експертної і Науково-технічної рад Центра про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів	постійно	Уповноважена особа або визначений працівник Сектору
5.	Здійснення перевірки потенційних ділових партнерів Центру та, у разі потреби, наявних ділових партнерів	постійно	Уповноважена особа або визначений працівник Сектору
6.	Перевірка кандидатів на посади, організація подання кандидатами на вакантні посади експерта та керівні посади відомостей про обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів під час виконання функціональних обов'язків, ознайомлення з вимогами Антикорупційної програми	постійно	Відділ кадрів Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення Відділ безпеки Департаменту безпеки та інформаційних технологій Уповноважена особа або визначений працівник Сектору

				Керівники структурних підрозділів
7.	Забезпечення умов для здійснення повідомлення про порушення Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (функціонування електронної пошти Уповноваженої особи antikog@dec.gov.ua , спеціальної телефонної лінії, за якою приймаються повідомлення: (050) 630-23-60)	постійно		Управління інформаційних технологій Департаменту безпеки та інформаційних технологій Уповноважена особа
8.	Забезпечення невідкладного розгляду повідомлень працівників та ділових партнерів Центра щодо порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	у разі надходження		Уповноважена особа або визначений працівник Сектору
9.	Ведення обліку повідомлень – реєстру повідомлень про конфлікт інтересів, про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією	постійно		Уповноважена особа, працівники Сектору
10.	Проведення внутрішніх розслідувань (перевірок) у разі надходженні повідомлення або виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	у разі потреби		Уповноважена особа Комісія з визначеним складом
11.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань	постійно		Уповноважена особа

12.	Проведення моніторингу змін антикорупційного законодавства та приведення у відповідність до нього локальних нормативних актів Центру	постійно	Уповноважена особа, працівники Сектору
13.	Розроблення та затвердження локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів з питань реалізації Антикорупційної програми	за потребою	Уповноважена особа, працівники Сектору Управління правового забезпечення Керівники структурних підрозділів (за потребою)
14.	Організація декларування працівниками Центру відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	в період проведення кампанії декларування	Уповноважена особа, працівники Сектору
15.	Надання консультацій та роз'яснень щодо заповнення та подання декларацій працівникам Центру, які зобов'язані подавати декларації згідно з Законом України «Про запобігання корупції»	постійно	Уповноважена особа, працівники Сектору
16.	Перевірка факту подання працівниками Центру – суб'єктами декларування декларацій до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи	щорічної (після припинення діяльності) – після закінчення періоду декларування, при звільненні –	Уповноважена особа, визначений працівник Сектору

	несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку	через 30 календарних днів з дня звільнення	Уповноважена особа
17.	Організація проведення чергової оцінки корупційних ризиків	відповідно до наказу Директора	Члени Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Центрі
18.	Складання звіту за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми (щорічна оцінка результатів впроваджених заходів щодо Антикорупційної програми)	липень 2024 січень 2025	Уповноважена особа
19.	Розроблення Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2025 рік	січень 2025	Уповноважена особа

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**



Наталія УСКОВА