



МОЗ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ УКРАЇНИ)

Н А К А З

Київ

№ 190

Деякі питання впровадження системи енергетичного менеджменту у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

Відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про енергетичну ефективність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту», та відповідно до абзацу шостого пункту 8 розділу VII Статуту Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02 липня 2021 року № 1347, та з метою забезпечення в Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» системи енергетичного менеджменту,

НАКАЗУЮ:

1. Впровадити в Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) систему енергетичного менеджменту.
2. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», що додається.
3. Визначити БАБЕНКА Михайла, директора Центру, відповідальним за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту у Центрі.

4. Покласти на ТАРАСЕНКО Валентину, провідного фахівця відділу матеріально-технічного забезпечення адміністративно-господарського управління Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи, обов'язки енергоменеджера Центру (далі – енергоменеджер Центру).

5. Енергоменеджеру Центру (ТАРАСЕНКО Валентина) забезпечити:

1) постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів) в Центрі;

2) щоденний оперативний моніторинг за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель Центру;

3) розроблення та подачу на затвердження директору Центру до 11 лютого 2023 року плану діяльності системи енергетичного менеджменту на 2023 рік та декларації енергетичної політики Центру;

4) надання до 11 лютого 2023 року інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження (далі – Агентство) про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в Центрі за формою, визначеною Агентством;

5) дотримання чинних державних будівельних норм у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів у Центрі;

6) здійснення порівняльного аналізу вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання;

7) надання до 11 лютого 2024 року Агентству інформації щодо виготовлених/виготовлення технічних паспортів будівель Центру.

6. Відділу матеріально-технічного забезпечення адміністративно-господарського управління Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи (КАБАНЮК Вадим) забезпечити внесення змін до посадової інструкції провідного фахівця відділу матеріально-технічного забезпечення адміністративно-господарського управління Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи ТАРАСЕНКО Валентини, у зв'язку з покладенням на неї обов'язків енергоменеджера Центру.

7. Відділу кадрів Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення (КАШПУР Любов) забезпечити затвердження, з урахуванням змін, посадової інструкції провідного фахівця відділу матеріально-технічного забезпечення адміністративно-господарського управління Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи ТАРАСЕНКО Валентини, у зв'язку із покладенням на неї обов'язків енергоменеджера у Центрі.

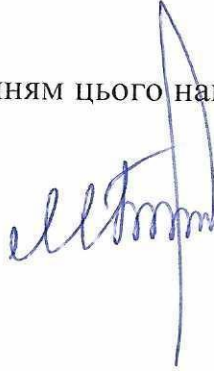
8. Установити ТАРАСЕНКО Валентині, провідному фахівцю відділу матеріально-технічного забезпечення адміністративно-господарського

управління Департаменту фінансово-економічної та адміністративно-господарської роботи, доплату у розмірі 20% від посадового окладу за виконання обов'язків енергоменеджеру Центру.

9. Управлінню інформаційних технологій Департаменту безпеки та інформаційних технологій (КЛСБ Артем) забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті Центру затвердженого плану діяльності системи енергетичного менеджменту на 2023 рік протягом 2 (двох) робочих днів з дня його затвердження.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Михайло БАБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного експертного центру

МОЗ України

26.12.2022 № 190

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему енергетичного менеджменту у Державному підприємстві
«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»**

І. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про енергетичну ефективність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту».

2. Дія Положення поширюється на будівлі, які перебувають на балансі та користуванні Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – будівлі Центру).

3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у будівлях Центру в режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів.

4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проектів.

5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у будівлях Центру – це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в будівлях Центру та підвищити комфортність перебування в них.

7. Енергоефективні заходи – це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами Державного

підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр), спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Основною перешкодою для впровадження енергоефективних заходів є відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в будівлях Центру.

9. Завдання щоденного контролю:

1) забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальну температуру повітря в будівлях Центру;

2) проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в будівлях Центру;

3) виявлення фактів нерационального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;

4) виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);

5) впровадження енергоощадливих заходів в будівлях Центру;

6) створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки, аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів в будівлях Центру.

II. Особи, відповідальні за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту

1. В Центрі відповідальним за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту є директор Центру.

2. Відповідальний за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту забезпечує:

1) проектування організаційної структури системи енергетичного менеджменту;

2) розроблення організаційно-розпорядчих документів, які регламентують виконання функцій системи енергетичного менеджменту.

III. Основні завдання та обов'язки енергоменеджера Центру

1. Енергоменеджер Центру зобов'язаний:

1) розробляти та подавати на затвердження директору Центру плани діяльності системи енергетичного менеджменту;

2) надавати інформацію Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження України (далі – Агентство) про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в Центрі за формою, визначеною Агентством та щодо виготовлених/виготовлення технічних паспортів на будівлі Центру;

3) розробляти та подавати на затвердження директору Центру декларацію енергетичної політики Центру;

2. Забезпечує постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів) будівель Центру.

3. Організовує щоденний оперативний моніторинг за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівель Центру.

4. Забезпечує дотримання чинних державних будівельних норм у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів у Центрі.

5. Здійснює порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

6. Готує рекомендації директору Центру щодо проведення енергоефективних заходів в Центрі.

7. Щомісячно до 05 числа наступного місяця за звітним проводить зняття показників споживання енергетичних ресурсів (водопостачання та водовідведення, електроенергія, теплова енергія) з наявних приладів обліку, а також визначає фактичні обсяги їх споживання та вносить їх до журналу обліку споживання енергетичних ресурсів.

8. В разі якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) - негайно інформує відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) - вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників - зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку - інформують відповідального за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту.

9. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

10. Здійснює навчання працівників Центру щодо ощадливого споживання енергоресурсів.

IV. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг:

- 1) температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- 2) вода холодна, м³
- 3) електрична енергія, кВт
- 4) теплова енергія, Гкал.

3. Для виконання щоденного оперативного моніторингу за споживанням енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг використовується наступні типи обладнання:

- 1) термометр зовнішній;
- 2) термометр внутрішній;
- 3) лічильник холодної води;
- 4) лічильник електричної енергії;
- 5) лічильник теплової енергії.

4. Для належного функціонування системи енергетичного менеджменту можуть залучатись в разі необхідності інші структурні підрозділи Центру.

V. Фінансове забезпечення системи енергетичного менеджменту

1. Фінансове забезпечення організаційних та технічних заходів з енергозбереження в Центрі здійснюється відповідно до фінансового плану Центру.


2. У разі необхідності закупівля товарів, робіт та послуг щодо забезпечення функціонування систем енергетичного менеджменту здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VI. Відповідальність

1. Відповідальний за впровадження і функціонування системи енергетичного менеджменту несе адміністративну відповідальність за нераціональне використання енергоресурсів та не обґрунтоване їх перевищення.

2. Енергоменеджер Центру за невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, передбачених розділом III цього Положення, несе відповідальність в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

**Начальник адміністративно-
господарського управління
Департаменту фінансово-економічної
та адміністративно-господарської роботи**



Віктор КОВАЛЬ