



МОЗ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ УКРАЇНИ)

НАКАЗ

13.01.2022

Київ

№ 04

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2022 рік

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2021-2022 роки, затвердженої наказом Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» від 01.02.2021 № 29, з метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2022 рік (далі – План заходів), що додається

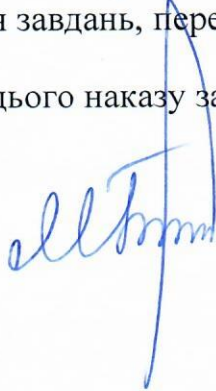
2. Управлінню розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж розмістити План заходів на офіційному вебсайті Державного експертного центру МОЗ України в розділі «Антикорупційні заходи/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи», на корпоративному

вебсайт Державного експертного центру МОЗ України в розділі «Запобігання корупції/ Нормативні та організаційно-розпорядчі документи».

3. Керівникам структурних підрозділів, зазначених у Плані заходів, забезпечити своєчасне виконання завдань, передбачених цим Планом заходів.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Михайло БАБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного експертного
центру МОЗ України
від 15.01.2022 № 04

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я України»
на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру за 2021 рік відповідно до Антикорупційної програми та, у разі необхідності, внесення змін до Антикорупційної програми.	січень-лютий 2022 року	Комісія з оцінки корупційних ризиків Центру Уповноважена особа
2.	Забезпечення невідкладного розгляду повідомлень працівників та ділових партнерів Центра щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо.	у разі надходження	Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа
3.	Забезпечення постійного функціонування електронної пошти Уповноваженої особи, спеціальної телефонної лінії	постійно	Управління розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж

				Уповноважена особа
4.	Ведення обліку повідомлень (реєстр) працівників та ділових партнерів Центру щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо	постійно		Уповноважена особа
5.	Перевірка відповідності кваліфікації осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у Центрі, організація подання кандидатів на вакантні посади експерта та керівні посади відомостей про обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів під час виконання функціональних обов'язків, ознайомлення з вимогами Антикорупційної програми	постійно		Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення Керівники структурних підрозділів
6.	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів працівниками Центру, сприяння його усуненню, контроль за своєчасним врегулюванням конфлікту інтересів.	постійно		Управління внутрішньої та зовнішньої безпеки Уповноважена особа Керівники структурних підрозділів Уповноважена особа Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення

7.	Здійснення організації декларування членами та/або запрошеними Науково-експертної і Науково-технічної Рад Центра про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів	постійно	Уповноважена особа або визначений працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань	постійно	Управління правового забезпечення Уповноважена особа
9.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них Директору Центру	постійно	Уповноважена особа
10.	Проведення моніторингу змін антикорупційного законодавства та приведення у відповідність до нього локальних нормативних актів Центру	постійно	Уповноважена особа Управління правового забезпечення
11.	Організація подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування працівниками Центру, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законом України «Про запобігання корупції»	до 01.04.2021	Уповноважена особа або визначений працівник Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Надання консультацій та роз'яснень щодо заповнення та подання декларацій про доходи працівникам Центру, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законом України «Про запобігання корупції»	постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції

13.	Перевірка фактів подання працівникам Центру, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законом України «Про запобігання корупції», електронних декларацій до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування та інформування Національного агентства з питань запобігання корупції у разі неподання або несвоєчасного подання декларації	Щорічної (після припинення діяльності) – після закінчення періоду декларування, при звільненні – через 30 днів з дня звільнення	Уповноважена особа Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення
14.	Забезпечення оновлення актуальної інформацією розділів «Запобігання корупції» на корпоративному та «Антикорупційні заходи» на офіційному вебсайтах Центру	за потребою	Уповноважена особа Управління розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж
15.	Розроблення та затвердження локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів з питань реалізації Антикорупційної програми	за потребою	Уповноважена особа Управління правового забезпечення
16.	Проведення роз'яснювальної роботи для працівників Центру з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Центру та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	постійно	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції

	Організація та проведення лекцій, навчань для працівників Центру з питань запобігання та протидії корупції	за окремим графіком	Уповноважена особа
17.	Проведення внутрішніх службових розслідувань (перевірок) при надходженні повідомлень або виявлення (встановлення) фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	у разі потреби	Уповноважена особа Керівники структурних підрозділів
18.	Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру відповідно до Антикорупційної програми	грудень 2022-січень 2023	Комісія з оцінки корупційних ризиків Центру
19.	Проведення аналізу та підготовка звіту про результати виконання заходів з запобігання та виявлення корупції за рік	червень 2022 грудень 2022	Уповноважена особа
20.	Розроблення Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2023 рік	грудень 2022	Уповноважена особа

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**



Василь ЛАЗОР