



**МОЗ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА**  
**ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**  
**(ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МОЗ УКРАЇНИ)**

**Н А К А З**

Київ

« 04 » 10 20 21 р.

№ 236

Про затвердження Порядку проведення перевірки, внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (зі змінами), Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 № 75, Методичних рекомендацій щодо підготовки та реалізації антикорупційних програм юридичних осіб, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.09.2017 № 734, Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженої наказом Державного експертного центру МОЗ України від 01.02.2021 № 29, та з метою реалізації антикорупційної політики у Державному експертному центрі МОЗ України

**НАКАЗУЮ:**

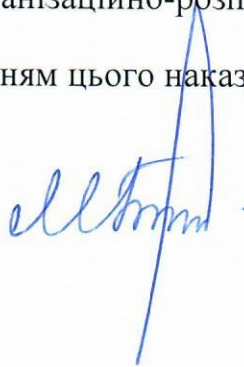
1. Затвердити Порядок проведення перевірки, внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Порядок), що додається.

2. Завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції у разі отримання інформації щодо можливих порушень антикорупційної програми, виникнення фактів порушень антикорупційної програми, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції організувати роботу щодо проведення перевірки, внутрішнього розслідування.

3. Управлінню розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж забезпечити розміщення Порядку на офіційному вебсайті Центру в розділі «Антикорупційні заходи/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи» та внутрішньому вебсайті Центру в розділі «Запобігання корупції/ Нормативні та організаційно-розпорядчі документи».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Михайло БАБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного підприємства  
«Державний експертний центр  
Міністерства охорони здоров'я  
України»

04.10.2021 № 236

## ПОРЯДОК

**проведення перевірки, внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»**

### І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (зі змінами), Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 № 75, Методичних рекомендацій щодо підготовки та реалізації антикорупційних програм юридичних осіб, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.09.2017 № 734, Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженої наказом Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» від 01.02.2021 № 29 (зі змінами) (далі – Антикорупційна програма), Статуту Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом МОЗ України від 02.07.2021 № 1347 (далі – Статут) та інших нормативно-правових актів.

2. Цей Порядок є локальним нормативним документом, що регламентує підстави, порядок призначення та проведення перевірки та внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони

здоров'я України» (далі – Перевірка/Внутрішнє розслідування), документування, оформлення їх результатів та прийняття за ними рішення.

3. Цей Порядок поширюється на всіх громадян, які своєю працею беруть участь у діяльності Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр) на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром (далі – Працівник Центру).

## **II. Підстави та порядок проведення Перевірки**

1. Підставою Перевірки може бути:

1) самостійне отримання інформації про факти порушення антикорупційної програми, ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі – Інформація) Завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції, уповноваженою особою з реалізації антикорупційної програми в Державному експертному центрі МОЗ України (далі – Уповноважена особа);

2) повідомлення про конфлікт інтересів, про порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією (далі – Повідомлення), порядок перевірки якого визначено Порядком організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень вимог антикорупційної програми та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом Державного експертного центру МОЗ України від 02.03.2021 № 68.

2. Перевірку отриманої Інформації здійснює Уповноважена особа.

3. Уповноваженій особі та особам, залученим нею до Перевірки, заборонено розголошувати дані, які стали підставою для проведення Перевірки.

4. Протягом 10 робочих днів Уповноважена особа здійснює Перевірку особисто або надає відповідне доручення працівникам Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор).

5. За результатами перевірки Уповноважена особа може прийняти одне із двох рішень:

1) встановити відсутність підстав для проведення Внутрішнього розслідування щодо отриманої Інформації, про що складає і підписує відповідну довідку, у якій мають бути вказані:

дата завершення Перевірки;

суть отриманої Інформації;

обґрунтування, що отримана Інформація не стосується виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Центру або не містить інформацію, яка стосується конкретних осіб та/або не містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

2) встановити наявність підстав для ініціювання проведення Внутрішнього розслідування, про що складає і підписує відповідний висновок, у якому мають бути вказані:

дата завершення Перевірки;

суть отриманої Інформації;

обґрунтування, що отримана Інформація містить дані, які повинні бути перевірені.

6. Уповноважена особа передає висновок, зазначений у підпункті 2 пункту 5 цього розділу, директору Центру протягом одного робочого дня з дати його складання для вирішення питання про проведення Внутрішнього розслідування.

7. Уповноваженою особою формується та ведеться Реєстр проведених перевірок за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (додаток 1).

### **III. Підстави та порядок проведення Внутрішнього розслідування**

1. Внутрішнє розслідування може проводитись з таких підстав:

1) у разі невиконання або неналежного виконання Працівниками Центру посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень, що призвело до людських жертв або заподіяло значну матеріальну чи моральну шкоду Працівнику Центру чи громадянину або матеріальну шкоду державі, Центру, підприємству, установі, організації чи об'єднанню громадян;

2) у разі порушення Працівниками Центру положень Антикорупційної програми чи антикорупційного законодавства;

3) на вимогу Працівника Центру, з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень чи підозри щодо фактів порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

4) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та вимог Закону в інший спосіб, за

поданням Уповноваженої особи або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) за рішенням директора Центру або особи, яка виконує його обов'язки.

Якщо рішення щодо проведення Внутрішнього розслідування приймається на виконання припису Національного агентства, директор Центру або особа, яка виконує його обов'язки, зобов'язаний повідомити про таке рішення Національному агентству протягом 10 робочих днів з дня надходження припису.

2. За анонімними Повідомленнями, заявами та скаргами Внутрішнє розслідування не проводиться, крім випадків, коли анонімне Повідомлення стосується порушення вимог Закону та наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

3. Правовою основою для призначення та проведення Внутрішнього розслідування в Центрі є Конституція України, законодавство України, Статут та цей Порядок.

4. Принципи проведення Внутрішнього розслідування:

1) обґрунтованість – неупереджене та всебічне дослідження всіх без виключення істотних обставин, які є предметом розслідування;

2) законність – проведення Внутрішнього розслідування шляхом забезпечення повного і всебічного розгляду справи, відповідно до процедури, встановленої актами законодавства та внутрішніми документами Центру;

3) доцільність – проведення Внутрішнього розслідування у підсумку призводить до ефективних результатів, які досягаються застосуванням юридичних норм з урахуванням закладеної в них цілі;

4) гласність – можливість особи, щодо якої проводиться Внутрішнє розслідування, приймати в ньому участь, ознайомлюватись із висновками, надавати пояснення/заперечення. Реалізація цього принципу не може порушувати вимоги охорони інформації з обмеженим доступом.

5. Початком проведення Внутрішнього розслідування вважається дата видання директором Центру наказу про призначення Внутрішнього розслідування. окремим пунктом якого повинно бути рішення про створення Комісії з внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Комісія), її складу і голови, часу початку та закінчення роботи.

6. Розслідування не може тривати більше 30 календарних днів з дня його початку.

Встановлений термін проведення Внутрішнього розслідування, у разі необхідності, може бути продовжений відповідно до наказу директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, але не більше ніж на 30 календарних днів.

Період проведення Внутрішнього розслідування не включає час тимчасової втрати працездатності особою, відносно якої проводиться Внутрішнє розслідування, час її перебування у відпустці або службовому відрядженні чи відсутності з інших причин, час отримання інформації, що стосується предмета Внутрішнього розслідування, від установ, підприємств, організацій.

7. До складу Комісії обов'язково включається Уповноважена особа, за винятком випадків, коли Внутрішнє розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

До складу Комісії не можуть включатися працівники структурних підрозділів Центру, у діяльності яких зафіксований факт порушення, або надійшло повідомлення про ймовірне порушення.

8. У разі необхідності, до проведення Внутрішнього розслідування можуть залучатися досвідчені фахівці відповідної кваліфікації (за погодженням з їх керівником), участь яких потрібна для отримання обґрунтованої оцінки і висновку з питань, що стосуються Внутрішнього розслідування.

9. Голова Комісії організовує та координує її роботу, надає іншим членам Комісії обов'язкові до виконання усні та письмові доручення, контролює їх виконання, за необхідності доповідає директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, про хід та результати Внутрішнього розслідування.

10. До участі у проведенні Внутрішнього розслідування не залучаються Працівники Центру, які є підлеглими суб'єкта Внутрішнього розслідування або якщо обставини свідчать про їх особисту зацікавленість у результатах Внутрішнього розслідування.

11. Члени Комісії у разі наявності, виникнення в них реального чи потенційного конфлікту інтересів, зобов'язані письмово повідомити про це директора Центру, або особу, яка виконує його обов'язки.

Директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, за результатами розгляду, отриманого від члена Комісії з проведення Внутрішнього розслідування, повідомлення про наявність в нього реального чи потенційного конфлікту інтересів або з власної ініціативи, забезпечує здійснення передбачених Законом та Порядком запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженим наказом Державного експертного центру МОЗ України від 17.02.2021 № 53, заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такого члена Комісії.

12. Внутрішнє розслідування проводиться з відстороненням особи, яка для цілей Закону прирівнюється до особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та стосовно якої проводиться Внутрішнє розслідування, від здійснення повноважень на посаді, або без такого відсторонення. Рішення про відсторонення приймається директором Центру, або особою, яка виконує його обов'язки.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від здійснення повноважень за рішенням директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення, відстороненій від здійснення повноважень особі відшкодовується середній зарібок за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

13. Директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, контролює роботу Комісії і, у разі потреби, дає обов'язкові для виконання доручення.

14. Члени Комісії повинні, зберігаючи об'єктивність і неупередженість, з'ясувати:

- 1) всі фактичні обставини справи;
- 2) службове становище й коло повноважень особи, стосовно якої проводиться Внутрішнє розслідування;
- 3) мотив, мету і характер вчинених дій або бездіяльності та наслідків, що настали;
- 4) дані, що характеризують особу, її поведінку.



Члени Комісії згідно із законодавством несуть відповідальність за повноту, всебічність і об'єктивність висновків Внутрішнього розслідування та нерозголошення інформації, що стосується такого розслідування.

15. Запити в інші установи, організації та правоохоронні органи щодо матеріалів для проведення Внутрішнього розслідування направляються за підписом директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, на підставі письмового клопотання голови Комісії.

16. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Про хід та результати засідання Комісії складається Протокол засідання Комісії з внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Протокол) (додаток 2), який підписують голова, секретар та члени Комісії.

17. Датою завершення Внутрішнього розслідування є дата підписання Акту про проведення внутрішнього розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Акт) (додаток 3) головою, секретарем та членами Комісії.

18. Усі матеріали про проведення Внутрішнього розслідування належать до інформації з обмеженим доступом. Її розголошення, розповсюдження (тиражування) допускається лише з дозволу директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки.

#### **IV. Права та обов'язки учасників Внутрішнього розслідування**

1. Членам Комісії надається право:

- 1) отримувати від Працівників Центру, інших осіб усні чи письмові пояснення стосовно особи, щодо якої здійснюється Внутрішнє розслідування;
- 2) ознайомлюватися й вивчати відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати до матеріалів Внутрішнього розслідування;
- 3) на підставі запиту директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки отримувати та збирати згідно із законодавством інформацію, пов'язану із

Внутрішнім розслідуванням, від інших юридичних та фізичних осіб, установ та організацій;

4) використовувати за погодженням з особами, які опитуються (надають пояснення, консультації) з питань Внутрішнього розслідування, аудіозасоби з метою фіксації їх пояснень та свідчень;

5) вести Протокол.

У разі відмови Працівника Центру, стосовно якого проводиться Внутрішнє розслідування, надати пояснення, члени Комісії складають відповідний акт.

2. Голова Комісії зобов'язаний:

1) ознайомити членів Комісії з усіма матеріалами, на підставі яких призначено Внутрішнє розслідування;

2) організувати розподіл обов'язків між членами Комісії, провести з ними інструктаж, визначити необхідний для вивчення обіг документів;

3) визначити коло осіб, чий свідчення необхідні для проведення Внутрішнього розслідування;

4) повідомити членів Комісії про місце та час роботи Комісії;

5) забезпечити дотримання режиму безпеки, збереження і непоширення отриманої інформації щодо ходу Внутрішнього розслідування;

6) інформувати директора Центру, або особу, яка виконує його обов'язки, про хід проведення Внутрішнього розслідування;

7) організувати роботу з належної підготовки Акту;

8) організувати збереження отриманих в ході Внутрішнього розслідування матеріалів та їх наступну передачу на зберігання;

9) забезпечити дотримання принципів проведення Внутрішнього розслідування.

3. Працівник Центру, стосовно якого проводиться Внутрішнє розслідування, має право:

1) отримувати інформацію про підстави проведення такого Внутрішнього розслідування;

2) надавати усні або письмові пояснення, робити заяви, подавати документи, необхідні для проведення Внутрішнього розслідування;

3) звертатися з клопотанням про опитування інших осіб, яким відомі обставини, що досліджуються під час проведення Внутрішнього розслідування, а також про залучення до матеріалів Внутрішнього розслідування додаткових документів, інших матеріальних носіїв інформації стосовно предмета Внутрішнього розслідування;

4) подавати у письмовій формі зауваження щодо проведення Внутрішнього розслідування, дій або бездіяльності осіб, які його проводять;

5) звертатися до директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, у письмовій формі з обґрунтованим клопотанням про виведення із складу Комісії осіб, в яких є наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, отримувати письмове повідомлення про прийняте за результатами розгляду його клопотання рішення.

## **V. Результати проведення Внутрішнього розслідування**

1. За результатами проведення Внутрішнього розслідування складається Акт.

2. У разі прийняття рішення щодо можливості притягнення особи, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування, до відповідальності, Комісія пропонує вид дисциплінарного стягнення, передбаченого законодавством.

Під час визначення виду дисциплінарного стягнення члени Комісії повинні враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну шкоду, обставини, за яких вчинено проступок і попередню роботу особи, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування.

3. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, Комісія подає директору Центру або особі, яка виконує його обов'язки, та Уповноваженій особі пропозицію щодо надіслання Акту до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

4. Члени Комісії мають право викласти письмово свою окрему думку, яка додається до Акту.

5. Акт подається на розгляд директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, в одному примірнику.

Знімати копії з Акту до подання його на розгляд директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, забороняється.

6. До подання Акту на затвердження директору Центру, або особі, яка виконує його обов'язки, голова Комісії у присутності її членів зобов'язаний ознайомити з ним особу, щодо якої було проведено Внутрішнє розслідування, під час якого зазначена особа може викласти свої зауваження, заперечення, які додаються до Акту та є його невід'ємними додатками.

Про дату і місце ознайомлення з Актом особа, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування, повідомляється за один день до ознайомлення з Актом.

У разі, якщо під час ознайомлення з Актом до нього не висловлені зауваження, Акт вважається таким, що не має зауважень.

У разі, якщо особа, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування, не прибула у визначений для ознайомлення час без поважних причин та не повідомила Комісію про причини своєї відсутності у день ознайомлення, члени Комісії складають відповідний акт, який додається до Акту.

Особа, стосовно якої проведено Внутрішнє розслідування, повинна підписати Акт, а у разі відмови особи його підписати, члени Комісії складають відповідний акт, який додається до Акту.

У разі відсутності під час підписання Акту члена Комісії, причина його відсутності зазначається в Акті.

7. Для директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки, висновки Комісії, викладені в Акті носять рекомендаційний характер.

8. У разі коли рішення щодо проведення Внутрішнього розслідування було прийнято на виконання припису Національного агентства, Центр інформує Національне агентство стосовно висновків Комісії про причини та умови, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону в інший спосіб, пропозицій щодо усунення зазначених причин та умов, а також вжитих заходів за результатами Внутрішнього розслідування.

9. Акт з відповідними документами та інформацією, отриманою з використанням технічних аудіо-відео-фіксуючих засобів, зберігається в матеріалах Внутрішнього розслідування в архіві Сектору не менше 5 років.

Акт та матеріали Внутрішнього розслідування: пояснення, Протоколи та інші документи, зібрані Комісією в ході розслідування, є конфіденційною інформацією, допуск інших осіб до ознайомлення з якою здійснюється за письмовим дозволом директора Центру, або особи, яка виконує його обов'язки.

10. Уповноваженою особою формується та ведеться Реєстр проведених внутрішніх розслідувань за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (додаток 4).

## **VI. Прийняття управлінських рішень за результатами проведення Внутрішнього розслідування**

1. За результатами проведення Внутрішнього розслідування директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, у десятиденний термін з моменту підписання Акту, приймає відповідне управлінське рішення, яке доводить до Працівника Центру, щодо якого проводилося Внутрішнє розслідування.

Директор Центру, або особа, яка виконує його обов'язки, у межах наданих йому повноважень, може притягнути особу, стосовно якої проводилось Внутрішнє розслідування, до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством, передати в установленому порядку матеріали розслідування до правоохоронних органів, або визнати безпідставними звинувачення чи підозри щодо фактів порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення на адресу Працівника Центру.

2. Матеріали Внутрішнього розслідування також можуть бути підставою для притягнення інших (крім Працівника Центру, щодо якого проводилося розслідування) Працівників Центру до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України.

3. У разі, якщо за результатами Внутрішнього розслідування на Уповноважену особу накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство у дводенний строк з дати його накладення.

4. Рішення, прийняте за матеріалами Внутрішнього розслідування, може бути в установленому законодавством порядку оскаржено до суду згідно із чинним законодавством України.

**Завідувач Сектору з питань  
запобігання та виявлення корупції**



**Павло ГРІНЬКО**

Додаток 1  
до Порядку проведення перевірки,  
внутрішнього  
розслідування за фактами  
порушення антикорупційної програми,  
за ознаками вчинення корупційного  
або пов'язаного з корупцією  
правопорушення у  
Державному підприємстві «Державний  
експертний центр Міністерства  
охорони здоров'я України»  
(пункт 7 розділу II)

## РЕЄСТР

проведених перевірок за фактами порушення антикорупційної  
програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у  
Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

Реєстраційний номер перевірки	Період проведення перевірки	Підстава проведення перевірки	Предмет перевірки	Особи, що проводили перевірку	Результати перевірки	Примітки (інша важлива інформація)

Додаток 2  
До Порядку проведення перевірки,  
внутрішнього розслідування за фактами  
порушення антикорупційної програми,  
за ознаками вчинення корупційного  
або пов'язаного з корупцією  
правопорушення у  
Державному підприємстві «Державний  
експертний центр Міністерства  
охорони здоров'я України»  
(пункт 16 розділу III)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання Комісії з внутрішнього розслідування за фактами порушення  
антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного  
або пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві  
«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Київ

**Присутні:**

Голова Комісії з внутрішнього розслідування за фактами порушення  
антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з  
корупцією правопорушення у Державному підприємстві «Державний експертний  
центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі –  
Комісія) \_\_\_\_\_

Члени Комісії: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретар Комісії: \_\_\_\_\_

Відсутні: \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**1. СЛУХАЛИ:**

\_\_\_\_\_

**ВИРІШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

**Голосували:**

\_\_\_\_\_

**2. СЛУХАЛИ:**

\_\_\_\_\_

**ВИРІШИЛИ:**

\_\_\_\_\_

**Голосували:**

\_\_\_\_\_

**Підписи:**

Голова Комісії: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретар Комісії: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члени Комісії:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Додаток 3  
до Порядку проведення перевірки,  
внутрішнього розслідування за фактами  
порушення антикорупційної програми,  
за ознаками вчинення корупційного  
або пов'язаного з корупцією  
правопорушення у  
Державному підприємстві «Державний  
експертний центр Міністерства  
охорони здоров'я України»  
(пункт 17 розділу III)

### АКТ

**про проведення внутрішнього розслідування за фактами порушення  
антикорупційної програми, за ознаками вчинення корупційного або  
пов'язаного з корупцією правопорушення у Державному підприємстві  
«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Київ

На виконання наказу директора Державного експертного центру МОЗ України  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ Комісією з внутрішнього  
розслідування за фактами порушення антикорупційної програми, за ознаками  
вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у  
Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони  
здоров'я України» (далі – Комісія) у складі:

голова Комісії \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

члени Комісії \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

проведено внутрішнє розслідування за фактом, викладеним у

(назва документу)

відносно працівника Державного експертного центру МОЗ України (далі – Центр)

(посада, П.І.П., рік народження, освіта, строк перебування на займаній посаді)

Факти, які стали підставою для проведення внутрішнього розслідування:

Комісією проведено засідання: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, про що складено відповідний протокол № \_\_\_\_\_.

Розглянувши письмові та усні пояснення працівників Центру, зокрема, \_\_\_\_\_, дослідивши \_\_\_\_\_,

Комісія встановила наступне:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Виявлені порушення з боку працівника Центру:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Рекомендації (пропозиції) Комісії:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Перелік додатків до цього акту:

Підписи:

Голова Комісії: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Секретар Комісії: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члени Комісії: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Порядку проведення перевірки,  
внутрішнього  
розслідування за фактами  
порушення антикорупційної програми,  
за ознаками вчинення корупційного  
або пов'язаного з корупцією  
правопорушення у  
Державному підприємстві «Державний  
експертний центр Міністерства  
охорони здоров'я України»  
(пункт 10 розділу V)

## РЕЄСТР

проведених внутрішніх розслідувань за фактами порушення антикорупційної  
програми, за ознаками вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення у  
Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

Реєстраційний номер внутрішнього розслідування	Період проведення внутрішнього розслідування	Підстава проведення внутрішнього розслідування	Предмет внутрішнього розслідування	Особи, що проводили внутрішнє розслідування	Результати внутрішнього розслідування	Примітки (інша важлива інформація)