



Державне підприємство

«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

(Державний експертний центр МОЗ України)

НАКАЗ

м. Київ

«02» 03 2021 р.

№ 68

Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень вимог антикорупційної програми та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції від 09.07.2020 № 6 «Щодо надання викривачам безоплатної вторинної правової допомоги», від 14.07.2020 № 7 «Щодо особливостей перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», від 26.10.2020 № 10 «Щодо правового статусу викривача у кримінальному провадженні», від 09.12.2020 № 11 «Щодо правового статусу викривача у провадженні про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією» та з метою реалізації антикорупційної політики

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень вимог антикорупційної програми та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Порядок), що додається.

2. Уповноваженій особі з антикорупційної діяльності в Державному експертному центрі МОЗ України забезпечити належну організацію роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень вимог Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2021–2022 роки, затвердженої наказом Державного експертного центру МОЗ України від 01.02.2021 № 29, та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр).

3. Управлінню розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж забезпечити розміщення Порядку на офіційному вебсайті Центру в розділі «Антикорупційні заходи/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи» та на внутрішньому вебсайті Центру в розділі «Запобігання корупції/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



М.М. Бабенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
«Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я
України»

02.03.2021 № 68

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень вимог антикорупційної програми та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методичних рекомендацій щодо підготовки та реалізації антикорупційних програм юридичних осіб, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.09.2017 № 734, Антикорупційної програми Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2021 – 2022 роки, затвердженої наказом Державного експертного центру МОЗ України від 01.02.2021 № 29 (далі – Антикорупційна програма), та з метою з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону, визначення порядку прийняття повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, подальшого їх розгляду та захисту викривачів, які працюють в Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр).

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі та Законі України «Про інформацію».

II. Прийняття, облік повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, порушень вимог Антикорупційної програми

1. Керівник підприємства, уповноважена особа з антикорупційної діяльності в Державному експертному центрі МОЗ України (далі – Уповноважена особа), працівники Сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор) та відповідальні особи забезпечують функціонування у Центрі внутрішніх каналів

повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, порушень вимог Антикорупційної програми (далі – Повідомлення),

Перелік встановлених Законом вимог, заборон та обмежень визначений у додатку 1 до цього Порядку.

2. Викривачі можуть надавати Повідомлення в будь-який з перелічених способів:

- 1) за номером телефону (050)-389-33-17 (в робочі дні з 9.00 год. до 17.30 год.)
- 2) на адресу електронної пошти: anticor@dec.gov.ua (цілодобово);
- 3) особисто Уповноваженій особі в години прийому: з 9.00 год. до 17.30 год.;
- 4) шляхом направлення на адресу Центру: вул. Антона Цедіка, 14, м. Київ, 03057 (керівнику Центру, Уповноваженій особі) письмового повідомлення (листа), на якому необхідно зробити позначку «Про корупцію».

3. З метою забезпечення можливості отримання додаткових даних та уточнень в процесі перевірки інформації про можливі факти корупції, а також для інформування викривача про результати перевірки наданої ним інформації у Повідомленні вказуються засоби зворотного зв'язку (номер телефону, мобільного телефону, адресу електронної пошти тощо).

Для Повідомлень, які надходять на особистому прийомі в Уповноваженої особи або на визначену телефонну лінію Центру, для з'ясування необхідної інформації використовується опитувальний лист для прийому від викривачів усних повідомлень про корупцію, наведений у додатку 2 до цього Порядку.

4. Уповноважена особа протягом одного дня повідомляє керівнику Центру про таке Повідомлення.

5. Повідомлення, отримане керівником Центру, в день отримання передається Уповноваженій особі для опрацювання та перевірки інформації відповідно до цього Порядку.

6. Повідомлення, які надходять від викривача засобами поштового зв'язку, реєструються керівником відділу діловодства Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення (у разі відсутності – особою, яка його заміщує) та негайно передаються Уповноваженій особі.

Зазначені особи попереджаються про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у Повідомленнях, шляхом підписання зобов'язання про

нерозголошення даних, що містяться у Повідомленнях, приклад оформлення якого наведено у додатку 3 до цього Порядку.

7. Повідомлення, які надійшли до Уповноваженої особи за допомогою засобів електронного зв'язку, телефонного зв'язку, на особистому прийомі, надаються Уповноваженою особою до відділу діловодства Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення, де вони реєструються та одразу передаються Уповноваженій особі.

8. Облік Повідомлень здійснюється Уповноваженою особою у реєстрі повідомлень про конфлікт інтересів, про порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи порушення, пов'язаного з корупцією, затвердженого відповідним наказом Центру.

9. Повідомлення, в яких відсутня інформація щодо вчинення корупційного діяння конкретною особою, не містяться фактичні дані, які можуть бути перевірені, залишаються без розгляду.

10. У разі, якщо отримана інформація про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону чи вимог і стандартів Антикорупційної програми не належить до компетенції Центру, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування.

11. У разі отримання інформації, що стосується дій або бездіяльності керівника Центру, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається Уповноваженою особою до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агенство), що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

12. Подання завідомо неправдивих Повідомлень не допускається.

III. Порядок розгляду та перевірки інформації, що міститься у Повідомленні

1. Розгляд Повідомлень розпочинається Уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня за днем отримання Повідомлення.

2. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду Повідомлень Уповноважена особа використовує схеми стандартної процедури розгляду

повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які розміщені на офіційному вебсайті Національного агентства за посиланням: <https://nazk.gov.ua/uk/>.

3. Повідомлення може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно). Небажання викривача надавати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його Повідомлення.

Анонімне Повідомлення може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретної посадової особи Центру та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне Повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься у Повідомленні, неможливо, керівник Центру продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у Повідомленні інформації, керівник Центру вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

4. Керівник Центру, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання Повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками Центру зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (органи прокуратури України або Національну поліцію України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство).

5. Повідомлення із зазначенням авторства викривача має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону чи вимог Антикорупційної програми, які можуть бути перевірені.

6. Повідомлення підлягає попередній перевірці у строк не більше десяти робочих днів. Для виконання таких заходів Уповноважена особа діє в межах

повноважень, визначених цим Порядком, Антикорупційною програмою та Положенням про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Управління внутрішньої та зовнішньої безпеки, затвердженим директором Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» від 03.01.2019.

7. За результатами попередньої перевірки Повідомлення Уповноважена особа приймає одне із двох рішень:

1) у разі відсутності підстав для проведення внутрішнього службового розслідування щодо інформації, викладеної в Повідомленні, складає і підписує довідку про залишення повідомлення без розгляду (далі – Довідка).

У Довідці мають бути вказані:

реєстраційний номер Повідомлення;

дата Довідки;

суть Повідомлення;

обґрунтування того, що Повідомлення не стосується виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Центру або не містить інформацію, яка стосується конкретних осіб та/або не містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

2) за наявності підстав для ініціювання проведення внутрішнього службового розслідування (перевірки) щодо інформації, викладеної в Повідомленні, складає і підписує висновок.

У висновку мають бути вказані:

реєстраційний номер Повідомлення;

дата висновку;

суть Повідомлення;

обґрунтування того, що Повідомлення містить інформацію, яка стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

8. У випадку складання висновку, Уповноважена особа протягом одного робочого дня з дати його складання передає його керівнику Центру для вирішення питання щодо:

1) проведення внутрішнього службового розслідування (перевірки) у порядку, передбаченому Антикорупційною програмою;

2) передачі матеріалів до органу досудового розслідування або інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України у разі встановлення ознак кримінального правопорушення.

Орган досудового розслідування або дізнання у разі не підтвердження фактів, викладених в Повідомленні, закриває провадження.

Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його Повідомленням у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки. Інформування здійснюється тим самим каналом зв'язку, яким надійшло Повідомлення або іншим способом, визначеним особою.

9. До проведення внутрішнього службового розслідування (перевірки) в обов'язковому порядку залучаються Уповноважена особа, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми, працівники Управління правового забезпечення, Управління внутрішньої та зовнішньої безпеки та, за рішенням керівника Центру, можуть залучатися працівники інших підрозділів, до сфер діяльності яких має відношення надана викривачем інформація.

Проведення внутрішнього службового розслідування (перевірки) не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

10. Внутрішнє службове розслідування (перевірка) за Повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, керівник Центру, подовжує строк перевірки або розслідування до 45 днів, про що повідомляється викривач.

Внутрішнє службове розслідування (перевірка) полягає в отриманні, узагальненні та аналізі інформації, документальних матеріалів і пояснень з метою підтвердження чи спростування інформації викривача.

11. За результатами внутрішнього службового розслідування (перевірки) Уповноважена особа, приймає одне з таких рішень:

1) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

2) у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних

інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

12. Матеріали попередньої перевірки та внутрішнього службового розслідування (перевірки) щодо Повідомлення зберігаються у Центрі протягом трьох років з дня його отримання.

13. Повідомлення викривача вважається повністю опрацьованим, якщо:

- 1) розглянуті всі порушені у Повідомленні питання та у разі необхідності вжито заходів щодо їх вирішення;
- 2) реалізовані рішення, прийняті за результатами перевірки інформації.

IV. Захист права викривача на конфіденційність та анонімність

1. Уповноваженій особі, посадовим особам Центру та працівникам Центру, залученим до процесу роботи з Повідомленнями, заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

2. У разі якщо законом дозволяється без згоди викривача ухвалення обґрунтованого рішення про розголошення інформації про викривача або інформації, яка може ідентифікувати особу викривача, викривач повинен бути повідомлений про це не пізніше ніж за 18 робочих днів до дня розкриття відповідної інформації шляхом вручення йому повідомлення про ухвалення відповідного рішення під розписку. У повідомленні про розкриття інформації про особу викривача має бути вказано коло осіб, яким буде розголошена інформація, а також підстави такого розголошення.

3. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

4. Викривач не несе юридичної відповідальності за Повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх службових, цивільних, трудових чи інших обов'язків або зобов'язань.

5. Повідомлення не може розглядатися як порушення умов конфіденційності, передбачених цивільним, трудовим або іншим договором (контрактом).

6. Викривач звільняється від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення. У разі неумисного повідомлення викривачем недостовірної інформації вона підлягає спростуванню у порядку, визначеному Цивільним кодексом України.

V. Захист трудових прав викривача

1. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівника Центру іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

До негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівника Центру, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників Центру у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника Центру у подібних ситуаціях раніше.

2. У разі відсторонення працівника Центру, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника Центру за останній рік.

3. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з Повідомленням. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними їх трудової, професійної, господарської, громадської, наукової або іншої діяльності, проходженні ними служби чи навчання, а також вживати будь-яких дискримінаційних заходів у зв'язку з Повідомленням.

4. Викривачу, його близьким особам, права яких порушені всупереч положенням пунктів 1, 2 та 3 цього Розділу, гарантується поновлення їх порушених прав.

5. Викривач, його близькі особи, звільнені з роботи у зв'язку з Повідомленням, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується середній заробіток за час вимушеного прогулу, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі

(посаді) розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

6. Викривач, його близькі особи, переведені на іншу постійну нижчеоплачувану роботу (посаду) у зв'язку з Повідомленням, підлягають негайному поновленню на попередній роботі (посаді), а також їм виплачується різниця в заробітку за час виконання нижчеоплачуваної роботи, але не більш як за один рік. Якщо заява про поновлення викривача, його близької особи на роботі розглядається більше одного року не з їхньої вини, їм виплачується середній заробіток за весь час вимушеного прогулу.

7. У разі наявності підстав для поновлення на роботі працівника Центру, звільненого у зв'язку із здійсненням ним, його близькою особою Повідомленням, та за його відмови від такого поновлення йому виплачується грошова компенсація у розмірі шестимісячного середнього заробітку, а в разі неможливості поновлення – у розмірі дворічного середнього заробітку.

VI. Повноваження Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів

1. До повноважень Уповноваженої особи у сфері захисту викривачів належать:

1) організація роботи внутрішніх каналів Повідомлення, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

2) співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;

3) надання працівникам Центру або особам, які виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо Повідомлення та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів Уповноважена особа має право:

1) витребувати від інших структурних підрозділів Центру документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі керівника та заступників керівника Центру;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити подання керівнику Центру про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

5) виконувати інші, визначені Законом, повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їх прав та свобод.

3. Керівники та заступники керівників відповідних підрозділів чи відповідальні посадові особи, до повноважень яких належить організація роботи внутрішніх каналів Повідомлення, отримання та організація розгляду повідомленої через них інформації, співпраця з викривачами, підзвітні і відповідальні у своїй діяльності лише перед керівником Центру.

Уповноваженою особою з числа працівників Сектору визначається окрема особа, відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

**Провідний фахівець сектору з питань
запобігання та виявлення корупції
Управління внутрішньої та зовнішньої
безпеки, уповноважена особа з
антикорупційної діяльності в
Державному експертному центрі
МОЗ України**



Н.П. Усікова

Додаток 1
до Порядку роботи з повідомленнями
про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання
корупції», порушень вимог
Антикорупційної програми та захисту
викривачів у Державному підприємстві
«Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я
України» (абзац другий пункту 1
Розділу II)

ПЕРЕЛІК
встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог,
заборон та обмежень

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).
2. Обмеження щодо одержання подарунків, неправомірної вигоди (статті 23, 24 Закону).
3. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).
4. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).
5. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).
6. Вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (статті 28-36 Закону).
7. Вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки (статті 37, 38 Закону).
8. Вимоги щодо пріоритету інтересів (стаття 39 Закону).
9. Вимоги щодо політичної нейтральності (стаття 40 Закону).
10. Вимоги щодо неупередженості (стаття 41 Закону).

11. Вимоги щодо компетентності і ефективності (стаття 42 Закону).
12. Вимоги щодо нерозголошення інформації (стаття 43 Закону).
13. Вимоги щодо утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44 Закону).
14. Вимоги щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45 Закону).
15. Вимоги щодо своєчасності подання декларації (стаття 51-2 Закону).
16. Вимоги щодо додаткових заходів здійснення фінансового контролю (стаття 52 Закону).
17. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54 Закону).
18. Вимоги щодо організації та проведення спеціальної перевірки (стаття 56 – 58 Закону).
19. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації (стаття 60 Закону).
20. Вимоги щодо запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61 Закону).
21. Вимоги щодо обов'язкового затвердження антикорупційної програми юридичної особи (стаття 62 Закону).
22. Вимоги щодо проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65-1 Закону).
23. Вимоги щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67 Закону).

Додаток 2
до Порядку роботи з повідомленнями
про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання
корупції», порушень вимог
Антикорупційної програми та захисту
викривачів у Державному підприємстві
«Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я
України» (абзац другий пункту 3
Розділу II)

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ **для прийому від викривачів усних повідомлень про корупцію**

1. Ім'я та контактна інформація (номер телефону, електронна адреса, рід занять, стать, вік): Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитись анонімними, однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами.
2. У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.
3. Чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?
4. Де і в якому регіоні стався випадок (район (місто), місце, організація)?
5. Коли стався випадок (час)?
6. Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?
7. Чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете сказати хто саме?
8. Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10. Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і коли обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялися або надавалася перевага?

11. Чому ви вирішили повідомити про цей випадок?

12. Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13. Чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 3

до Порядку роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших

порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень вимог Антикорупційної програми та захисту викривачів у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (абзац другий пункту 6 Розділу II)

Керівнику Державного експертного
Центру МОЗ України

від _____

_____ посада

_____ прізвище, ім'я, по батькові

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

про нерозголошення даних, що містяться у повідомленнях про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень вимог антикорупційної програми

Відповідно до статті 53⁵ Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб відомості, що містяться у повідомленні викривача, що стали відомі мені у зв'язку з виконанням функціональних обов'язків.

Мене попереджено, що за незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена частиною 2 статті 172⁸ Кодексу України про адміністративні правопорушення

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності з Державним експертним центром МОЗ України, крім випадків, установлених законом.

« ____ » _____ 20__ р.

_____ підпис