



Державне підприємство

«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

(Державний експертний центр МОЗ України)

## НАКАЗ

м. Київ

«06» 01 2021 р.

№ 04

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державному експертному центрі Міністерства охорони здоров'я України» на 2021 рік

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 17.03.2020 № 102/20, з метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» на 2021 рік (далі – План заходів).

2. Управлінню розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж Державного експертного центру МОЗ України розмістити План заходів на офіційному вебсайті Державного експертного центру МОЗ України в розділі «Антикорупційні заходи/Нормативні та організаційно-розпорядчі документи».

3. Керівникам структурних підрозділів, зазначених у Плані заходів, забезпечити своєчасне виконання завдань, передбачених цим Планом заходів.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. Директора**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.М. Бабенко', written over a vertical line that extends from the text above.

**М.М. Бабенко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного експертного  
центру МОЗ України  
від 06.01.2021 № 04

### ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та виявлення корупції у Державному підприємстві «Державний експертний центр  
Міністерства охорони здоров'я України»  
на 2021 рік

| № з/п | Найменування заходів   | Термін виконання       | Відповідальні за виконання   |
|-------|--|------------------------|--|
| 1.    | Забезпечення висвітлення проекту Антикорупційної програми Центру на 2021-2022 роки для можливості обговорення з представниками громадськості з питань запобігання корупції та надання на затвердження керівнику Центру | січень-лютий 2021 року | Уповноважена особа<br><br>Управління розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж |
| 2.    | Забезпечення невідкладного розгляду звернень працівників та ділових партнерів Центра щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо   | у разі надходження     | Керівники структурних підрозділів<br><br>Уповноважена особа  |

|    |   |          |  |
|----|---|----------|--|
| 3. | Забезпечення постійного функціонування електронної пошти Уповноваженої особи, спеціальної телефонної лінії  | постійно | Уповноважена особа<br>Управління розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж   |
| 4. | Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників Центру з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Центру та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості  | постійно | Уповноважена особа   |
| 5. | Перевірка відповідності кваліфікації осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у Центрі, забезпечення подання кандидатами на вакантні посади експерта відомостей про обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів під час виконання функціональних обов'язків та попередження про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законом України «Про запобігання корупції» та іншими нормативно-правовими актами | постійно | Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення<br>Керівники структурних підрозділів |
| 6. | Вживання заходів з виявлення конфліктів інтересів у структурних підрозділах Центру та здійснення заходів щодо їх врегулювання   | постійно | Керівники структурних підрозділів<br>Уповноважена особа  |

|     |   |               |  |
|-----|---|---------------|--|
|     |   |               | Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення  |
| 7.  | Здійснення організації декларування членами та/або запрошеними Науково-експертної і Науково-технічної Рад Центра про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів        | постійно      | Уповноважена особа   |
| 8.  | Проведення антикорупційної експертизи локальних нормативних актів Центру з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення | постійно      | Управління правового забезпечення<br>Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення<br>Уповноважена особа |
| 9.  | Проведення моніторингу змін антикорупційного законодавства та приведення у відповідність до нього локальних нормативних актів Центру  | постійно      | Керівники структурних підрозділів<br>Управління правового забезпечення<br>Уповноважена особа                                     |
| 10. | Забезпечення своєчасного декларування доходів працівників Центру, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законом України «Про запобігання корупції»  | до 01.04.2021 | Уповноважена особа   |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 11. | Забезпечення оновлення актуальною інформацією розділів «Запобігання корупції» на внутрішньому та «Антикорупційні заходи» на зовнішньому вебсайтах Центру  | за потребою   | Уповноважена особа<br>Управління розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж |
| 12. | Розроблення та затвердження локальних нормативно-правових актів з питань реалізації Антикорупційної програми  | після затвердження Антикорупційної програми   | Уповноважена особа<br>Управління правового забезпечення  |
| 13. | Надання консультацій та роз'яснень щодо заповнення та подання декларацій про доходи працівникам Центру, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законом України «Про запобігання корупції»  | постійно  | Уповноважена особа   |
| 14. | Перевірка фактів подання працівникам Центру, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законом України «Про запобігання корупції», електронних декларацій на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції | за минулий рік – після закінчення періоду декларування, перед звільненням, після звільнення – у разі звільнення суб'єкта декларування | Уповноважена особа<br>Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення              |

|     |   |                         |   |
|-----|---|-------------------------|---|
| 15. | Проведення внутрішніх службових розслідувань (перевірок) при надходженні повідомлень або виявлення (встановлення) фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення | у разі потреби          | Уповноважена особа<br>Керівники структурних підрозділів |
| 16. | Організація та проведення лекцій, навчань для працівників Центру з питань запобігання та протидії корупції  | за окремим графіком     | Уповноважена особа                                      |
| 17. | Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру відповідно до Антикорупційної програми  | листопад - грудень 2021 | Комісія з оцінки корупційних ризиків Центру             |
| 18. | Проведення аналізу та підготовка звіту про результати виконання заходів з запобігання та виявлення корупції за рік  | грудень 2021            | Уповноважена особа                                      |
| 19. | Розроблення Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2022 рік  | грудень 2021            | Уповноважена особа                                      |

**Провідний фахівець сектору з питань запобігання та виявлення корупції**  
**Управління внутрішньої та зовнішньої безпеки,**  
**уповноважена особа з антикорупційної діяльності в**  
**Державному експертному центрі МОЗ України**



**Н.П. Усікова**