



КОПІЯ

Державне підприємство
«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»
(Державний експертний центр МОЗ)

НАКАЗ

м. Київ

«28» 12 2016р.

№ 232

Про внесення змін до Положення
про Науково-технічну раду державного
підприємства «Державний експертний
центр Міністерства охорони здоров'я
України»

Відповідно до пункту 8.10. Статуту Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 серпня 2016 року № 881 та з метою організації належного виконання державним підприємством «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» статутних завдань

НАКАЗУЮ:

1. Унести до Положення про Науково-технічну раду державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України», затвердженого наказом Державного експертного центру МОЗ від 16 листопада 2016 року № 207 (далі – Положення) такі зміни:

1) у підпункті 4.1.1. пункту 4.1. розділу 4 Положення замінити слова «у день проведення засідання» замінити словами «за один день до проведення засідання»;

2) доповнити розділ 4 Положення підпунктами у наступній редакції:

«4.3. Завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру за одну годину до початку засідання Науково-технічної ради доповідати Голові НТР про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів членів/запрошених на засідання Науково-технічної ради Центру.

4.4. Завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру передавати оригінали Заяв про наявність/відсутність реального та/або

потенційного конфлікту інтересів членів/запрошених на Науково-технічну раду Центру до Відділу організації діяльності Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення.

4.5. Начальнику Відділу організації діяльності Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення додавати до Протоколу НТР оригінали Заяв про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів членів/запрошених на Науково-технічну раду Центру.»;

3) по всьому тексту Додатку 1 до Положення слова «протягом останніх чотирьох років» замінити словами «протягом останнього року»;

4) по всьому тексту Додатку 2 до Положення слова «протягом останніх чотирьох років» замінити словами «протягом останнього року»;

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Т.М. Думенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ державного підприємства
«Державний експертний центр
Міністерства охорони здоров'я України»
від 16 листопада 2016 р. № 207

ПОЛОЖЕННЯ

**про Науково-технічну раду державного підприємства
«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Науково-технічну раду державного підприємства «Державний експертний Центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі - НТР) розроблено у відповідності до пункту 8.10 Статуту державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Центр), затвердженого наказом МОЗ України від 25 серпня 2016 року № 881 (далі - Статут) та Порядку проведення експертизи матеріалів реєстраційного досьє на лікарські засоби, що подаються на державну реєстрацію (перереєстрацію), а також експертизи матеріалів про внесення змін до реєстраційних матеріалів протягом дії реєстраційного посвідчення, затвердженого наказом МОЗ України від 26 серпня 2005 року № 426 (у редакції наказу МОЗ України від 23 липня 2015 року № 460) та встановлює порядок організації діяльності НТР.

1.2. НТР є дорадчим органом, що створений для погодженого вирішення питань щодо результатів експертиз, висновків експертів та надання відповідних рекомендацій МОЗ України щодо проведення реєстрації (перереєстрації) субстанцій (АФІ), перереєстрації лікарських засобів, розгляд та надання рекомендацій щодо можливості затвердження початку клінічних випробувань лікарських засобів та внесення суттєвих поправок до протоколів клінічних випробувань лікарських засобів, внесення змін до матеріалів реєстраційних досьє, які не потребують нової реєстрації лікарських засобів (у т.ч. виправлення технічних помилок у реєстраційних документах), зняття з розгляду реєстраційних форм на лікарські засоби у разі ненадання заявником матеріалів

реєстраційного досьє протягом встановленого строку, розгляду скарг поданих заявником, розгляду питань, делегованих Науково-експертною радою державного підприємства «Державний експертний Центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі - НЕР), та розгляд інших питань, які відносяться до компетенції Центру.

1.3. У своїй діяльності НТР керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, інших центральних органів виконавчої влади, правилами і нормами Європейського Союзу, рекомендаціями ВООЗ, положеннями Міжнародної конференції з гармонізації технічних вимог до реєстрації лікарських засобів для людини, Статутом Центру, а також цим Положенням.

1.4. НТР при виконанні покладених на неї завдань дотримується принципів незалежності, неупередженості, конфіденційності та компетентності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НТР

2.1. Основними завданнями НТР є:

2.1.1. Забезпечення всебічної, кваліфікованої, об'єктивної і незалежної оцінки з метою прийняття обґрунтованих погоджених рішень на підставі розглянутих матеріалів реєстраційного досьє та висновків експертів, сформованих за результатами проведеної експертизи матеріалів реєстраційного досьє на лікарські засоби, що подаються з метою державної перереєстрації ГЛЗ, реєстрації (перереєстрації) субстанцій (АФІ), внесення змін до матеріалів реєстраційного досьє, які не потребують нової реєстрації лікарських засобів (у т.ч. виправлення технічних помилок у реєстраційних документах), зняття з розгляду реєстраційних форм про внесення змін до реєстраційних матеріалів на лікарські засоби у разі ненадання заявником матеріалів реєстраційного досьє протягом встановленого строку, розгляду скарг поданих заявником, а також розгляд спірних питань, які виникли під час проведення експертизи матеріалів реєстраційного досьє.

2.1.2. Забезпечення прав та законних інтересів пацієнтів шляхом неухильного дотримання вимог чинного законодавства України при прийнятті рішень щодо можливості проведення клінічних випробувань лікарських засобів, внесення суттєвих поправок до матеріалів клінічних випробувань лікарських засобів.

2.2. НТР відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Розглядає результати експертиз, висновки експертів з метою надання МОЗ рекомендацій щодо:

- можливості державної перереєстрації лікарських засобів;
- можливості державної реєстрації (перереєстрації) субстанцій (АФІ);
- внесення змін до матеріалів реєстраційного досьє, які не потребують нової реєстрації лікарських засобів (у т.ч. виправлення технічних помилок у реєстраційних документах),
- відмови у державній перереєстрації лікарських засобів, державній реєстрації (перереєстрації) субстанцій (АФІ), внесенні змін до матеріалів реєстраційного досьє, які не потребують нової реєстрації лікарських засобів;
- затвердження початку клінічних випробувань лікарських засобів, а також внесення суттєвих поправок до матеріалів клінічних випробувань;
- інших питань, делегованих НЕР.

Зняття з розгляду реєстраційних форм на лікарські засоби у разі ненадання заявником матеріалів реєстраційного досьє протягом встановленого строку, розгляду скарг поданих заявником.

2.2.2. Розглядає питання зняття з розгляду (припинення експертизи) матеріалів реєстраційного досьє на лікарські засоби, подані з метою державної перереєстрації та внесення змін до матеріалів реєстраційного досьє, які не потребують нової реєстрації, а також матеріалів реєстраційного досьє на субстанції (АФІ), поданих з метою державної реєстрації (перереєстрації), матеріалів клінічних випробувань та внесення суттєвих поправок до матеріалів клінічних випробувань лікарських засобів.

2.2.3. Розглядає спірні питання, які виникли під час проведення експертизи матеріалів реєстраційного досьє на лікарські засоби, що подаються з метою державної перереєстрації ГЛЗ, реєстрації (перереєстрації) субстанцій (АФІ), внесення змін до матеріалів реєстраційного досьє, які не потребують нової реєстрації лікарських засобів, в тому числі, коли експерти не дійшли згоди або не надали висновки-у повному обсязі.

2.2.4. Розглядає скарги заявників щодо результатів проведених експертиз.

2.2.5. Розглядає інші питання, які відносяться до компетенції Центру.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НТР

3.1. Головою НТР є Голова консультативно-експертної групи з питань нормативного забезпечення реалізації експертиз реєстраційних матеріалів, процедур та методології їх проведення, гармонізації законодавства до рекомендацій ВООЗ та законодавства Європейського Союзу.

3.1.1. Голова НТР:

- приймає участь у розробці порядку денного засідань НТР;
- проводить засідання НТР: організовує розгляд питань порядку денного засідання НТР, виносить питання на обговорення, надає слово для доповідей, виступів, ставить питання на голосування, оголошує його результати, забезпечує дотримання цього Положення всіма присутніми на засіданні НТР.

3.2. Склад НТР затверджується наказом Центру.

3.2.1. Членами НТР можуть бути, окрім Голови НТР та Секретаря НТР, члени консультативно - експертних груп Центру, завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції, співробітники Центру, визначені Директором Центру.

3.2.2. Внесення змін до складу НТР здійснюється на підставі відповідного наказу Центру.

3.3. Забезпечення діяльності та засідань НТР здійснює Секретар НТР.

3.3.1. Секретар НТР підпорядковується Голові НТР.

3.3.2. Секретар НТР:

- забезпечує своєчасне повідомлення членів НТР про час та місце проведення засідань НТР, контролює забезпечення їх матеріалами, необхідними для належного розгляду ними питань порядку денного засідання НТР;

- забезпечує формування списків та належне повідомлення запрошених осіб, допущених за погодженням з Директором Центру до участі у засіданнях НТР;

- забезпечує розсилку в електронному вигляді порядку денного засідання НТР усім членам НТР з метою ознайомлення та бланків Заяв про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів члена Науково-технічної ради Центру;

- здійснює за дорученням Голови НТР інші повноваження, що стосуються забезпечення роботи НТР.

3.3.3. У разі відсутності Секретаря НТР його обов'язки виконує інший член НТР, якому делеговано Головою НТР відповідні повноваження.

3.4. Основною організаційною формою роботи НТР є засідання, які проводяться кожного четверга поточного місяця.

3.4.1. Засідання НТР є правомочним за умови участі в ньому не менше ніж 50% її складу.

3.4.2. Присутність членів НТР на засіданнях є обов'язковою. Делегування ними своїх повноважень з правом дорадчого голосу іншим особам допускається за погодженням з Директором Центру при наявності відповідного

доручення від члена НТР, а також коли обов'язки члена НТР покладаються на особу, що виконує його обов'язки на час відсутності згідно з посадовою інструкцією, штатним розписом, наказами тощо.

3.4.3. У разі відсутності Голови НТР на засіданні НТР, його обов'язки виконує інша особа, якій Головою НТР делеговано відповідні повноваження.

3.4.4. Розгляд питань, винесених на засідання НТР, здійснюється відповідно до порядку денного засідання НТР, затвердженого Директором Центру, або особою, що виконує його обов'язки на час відсутності.

3.4.5. Порядок денний засідання НТР, після затвердження Директором Центру надсилається в електронному вигляді членам НТР не пізніше ніж за один робочий день до засідання НТР.

3.4.6. Зміни та доповнення до порядку денного засідань НТР, затвердженого Директором Центру, здійснюються членами НТР шляхом відкритого голосування на основі пропозиції будь-якого члена НТР.

3.4.7. Для організації належного проведення засідання Голова НТР має право в першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань щодо проведення засідання.

3.4.8. Розгляд кожного питання порядку денного засідання НТР закінчується прийняттям відповідного рішення, яке фіксується у протоколі засідання НТР.

3.4.9. Рішення НТР приймаються з кожного окремого питання порядку денного засідання НТР її членами простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови НТР.

3.4.10. З метою забезпечення відображення достовірності інформації у протоколах засідань НТР, відстеження проведення засідань НТР та правильного трактування погоджених рішень, прийнятих на засіданнях НТР, кожне засідання НТР фіксується пристроями для запису та відтворення усного мовлення.

3.4.11. Протокол засідання НТР підписується Головою НТР, Секретарем та завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції.

3.4.12. Рішення НТР щодо кожного окремого лікарського засобу вноситься до електронної бази даних «ФармакоРішення».

3.4.13. У разі виникнення необхідності до порядку денного НТР можуть включатися питання, делеговані НЕР.

3.5. Поточний контроль за виконанням рішень НТР здійснюють Голова НТР та Секретар НТР.

4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

4.1 Усі члени НТР, відповідно до вимог антикорупційного законодавства України, зобов'язані:

4.1.1. Перед кожним засіданням НТР заповнювати Заяви про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів члена Науково-технічної ради Центру та запрошеного на Науково-експертну раду Центру, передавати їх завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції за один день до проведення засідання;

4.1.2. Невідкладно інформувати завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

4.1.3. Не вчиняти та не брати участь у вчиненні корупційних правопорушень.

4.1.4. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів. За наявності такого, вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.1.5. Невідкладно інформувати завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю НТР.

4.1.6. Невідкладно інформувати завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції про наявність потенційного, реального конфлікту інтересів, випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими членами НТР.

4.1.7. Не розголошувати відомості, що становлять конфіденційну інформацію Центру.

4.2. Члени НТР несуть персональну дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність за:

- розголошення або недобросовісне використання інформації, отриманої під час засідань НТР;

- порушення вимог антикорупційного законодавства України.

4.3. Завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру за одну годину до початку засідання Науково-технічної ради доповідати Голові НТР про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів членів/запрошених на засідання Науково-технічної ради Центру.

4.4. Завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру передавати оригінали Заяв про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів членів/запрошених на Науково-технічну

раду Центру до Відділу організації діяльності Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення.

4.5. Начальнику Відділу організації діяльності Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення додавати до Протоколу НТР оригінали Заяв про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів членів/запрошених на Науково-технічну раду Центру.

Директор



Т. М. Думенко

Додаток 1
до Положення про Науково-технічну раду Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

ЗАЯВА
про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів члена Науково-технічної ради Центру

№ _____ від « ____ » _____ 20__ року

П.І.Б.:	
Місце роботи/ Структурний підрозділ:	
Контактний тел.:	
Електронна адреса:	
1. Чи отримували Ви або Ваші близькі особи протягом останнього року будь-яку оплату від суб'єктів господарювання або інших організацій, що можуть мати інтерес стосовно об'єктів експертизи: 1) трудові відносини;	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
2) консультування?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
2. Чи отримували Ви, Ваші близькі особи або організація, у якій Ви працюєте, протягом останнього року від суб'єктів господарювання або від інших організацій, що можуть мати інтерес стосовно об'єктів експертизи:	
2.1.) підтримку досліджень, у тому числі гранти, спонсорство та інше фінансування;	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
2.2.) підтримку, зокрема, у формі обладнання, приміщень, наукових асистентів, оплати поїздок тощо;	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

2.3.) підтримку за виступи чи тренінги для суб'єктів господарювання або інших організацій, що мають інтерес стосовно об'єкта експертизи, у тому числі у формі оплати за надані послуги?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
3. Чи є поточні інвестиції, вкладені Вами у суб'єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно об'єктів експертизи, зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами:	
3.1.) акції, облігації та інші цінні папери;	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
3.2.) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, засновник/співзасновник)?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
4. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами експертизи:	
4.1.) патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються);	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
4.2.) запатентоване ноу-хау?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
5. Чи проводили Ви протягом останнього року будь-яку експертну оцінку, пов'язану з державною реєстрацією, клінічними / доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що стосується об'єктів експертизи?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
6. Чи перебували Ви протягом останнього року на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов'язані з об'єктом(ами) експертизи?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
7. Чи матимуть результати голосування позитивний або негативний вплив на інтереси Ваших близьких осіб?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

8. Чи отримували Ви будь-які платежі або гонорари за публічні виступи / публікації, що можуть стосуватись об'єктів експертизи?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9. Чи мають місце інші обставини, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об'єктивність та незалежність?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

Якщо відповідь на питання «Так», надайте пояснення вище.

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на розкриття зазначеної у цій заяві інформації іншим членам НТР.

Примітки

1. У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів. До конфлікту інтересів належать фінансові, професійні чи інші інтереси, що стосуються участі в розгляді питань, включених до Порядку денного Науково-технічної ради Центру, а також інтереси, які можуть вплинути на прийняття рішень. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Також зазначається про такі інтереси Ваших близьких осіб (осіб, які проживають з Вами спільно, пов'язані з Вами спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки сімейного характеру, у тому числі особи, які проживають з Вами спільно, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерики, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під Вашою опікою або піклуванням) та у разі наявності інших осіб, з якими Ви маєте важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання у Вашу діяльність як члена НТР (наприклад, роботодавець, співробітники тощо).

2. Відповідь «Так» на поставлені питання не має наслідком усунення чи обмеження участі від роботи в засіданні НТР автоматично.

(П.І.Б.)

(підпис)

Додаток 2
до Положення про Науково-технічну раду Державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

ЗАЯВА

про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів запрошених на засідання Науково-технічної ради Центру

№ _____ від «__» _____ 20__ року

П.І.Б.:	_____
Місце роботи/ Структурний підрозділ	_____
Контактний тел.:	_____
Електронна адреса:	_____
1. Чи виконували Ви або Ваші близькі особи протягом останнього року роботу, були залучені, надавали платні послуги або отримували винагороду від виробника або дистриб'ютора лікарських засобів, що є предметом розгляду на засіданні НТР?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

2. Чи виконували Ви або Ваші близькі особи протягом останнього року роботу, були залучені, надавали платні послуги або отримували винагороду від виробників або дистриб'юторів лікарських засобів, які входять до конкурентного кола лікарських засобів, що є предметом розгляду на засіданні НТР?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

3. Чи змінилась інформація щодо реального та/або потенційного конфлікту інтересів, зазначена Вами в останній Заяві про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, яку Ви подавали?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

* Не заповнюється запрошеними експертами	

Якщо відповідь на питання «Так», надайте пояснення вище.

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на розкриття зазначеної у цій заяві інформації іншим членам НТР.

Примітки:

1. У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів. До конфлікту інтересів належать фінансові, професійні чи інші інтереси, що стосуються участі в розгляді питань, включених до Порядку денного Науково-технічної ради Центру, а також інтереси, які можуть вплинути на прийняття рішень.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Також зазначається про такі інтереси Ваших близьких осіб (осіб, які проживають з Вами спільно, пов'язані з Вами спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки сімейного характеру, у тому числі особи, які проживають з Вами спільно, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов - чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під Вашою опікою або піклуванням) та у разі наявності інших осіб, з якими Ви маєте важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання у Вашу діяльність як члена НТР (наприклад, роботодавець, співробітники тощо).

2. Відповідь «Так» на поставлені питання не має наслідком автоматичне усунення чи обмеження участі в засіданні НТР.

(П.І.Б.)

(підпис)