



Державне підприємство
«Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»
(Державний експертний центр МОЗ)

НАКАЗ

м. Київ

«29» 01 2018 р.

№ 16

Про внесення змін до наказу
Державного експертного центру МОЗ
від 22 листопада 2016 року № 209

Відповідно до пункту 8.9 Статуту державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр), затвердженого наказом МОЗ України від 27 березня 2017 року № 328 та Порядку проведення експертизи реєстраційних матеріалів на лікарські засоби, що подаються на державну реєстрацію (перереєстрацію), а також експертизи матеріалів про внесення змін до реєстраційних матеріалів протягом дії реєстраційного посвідчення, затвердженого наказом МОЗ України від 26 серпня 2005 року № 426 (у редакції наказу МОЗ України від 23 липня 2015 року № 460)

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про Науково-експертну раду державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я», затвердженого наказом Державного експертного центру МОЗ від 22 листопада 2016 року № 209 виклавши його у новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» від

24 жовтня 2014 року № 122 «Про затвердження Положення про постійну діючу комісію Державного експертного центру МОЗ з питань експертизи та її складу».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Т.М. Думенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»
від «22» листопада 2016 року № 209
(у редакції наказу державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»
від 29.01.2018 року № 16)

ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-експертну раду державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Науково-експертну раду державного підприємства «Державний експертний Центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – НЕР) розроблено у відповідності до пункту 8.9 Статуту державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр), затвердженого наказом МОЗ України від 27 березня 2017 року № 328.

1.2. НЕР є дорадчим органом, що створений для погодженого вирішення питань щодо проведення та результатів експертиз, висновків експертів та надання відповідних рекомендацій МОЗ України щодо державної реєстрації (перереєстрації) лікарських засобів, внесення змін до матеріалів реєстраційного дос'є, що потребують нової реєстрації лікарського засобу, надання рекомендацій щодо можливості затвердження початку проведення клінічних випробувань лікарських засобів та внесення суттєвих поправок до протоколів клінічних випробувань лікарських засобів, внесення змін та доповнень до інструкцій для медичного застосування лікарських засобів з питань безпеки, повної або тимчасової заборони застосування лікарського засобу шляхом припинення дії реєстраційного посвідчення, обмежень до застосування, а також розгляд інших питань, які відносяться до повноважень Центру.

1.3. У своїй діяльності НЕР керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України та інших центральних органів виконавчої влади, правилами і нормами Європейського Союзу, рекомендаціями ВООЗ, положеннями Міжнародної конференції з гармонізації технічних вимог до реєстрації лікарських засобів для людини, Статутом Центру, а також цим Положенням.

1.4. НЕР при виконанні покладених на неї завдань дотримується принципів незалежності, неупередженості, конфіденційності та компетентності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НЕР

2.1. Основними завданнями НЕР є:

2.1.1. Забезпечення всебічної, кваліфікованої, об'єктивної і незалежної оцінки з метою прийняття обґрунтованих погоджених рішень на підставі розглянутих матеріалів реєстраційного досьє та висновків експертів, сформованих за результатами проведення експертизи матеріалів реєстраційного досьє на лікарські засоби, що подаються з метою державної реєстрації (перереєстрації), внесення змін до матеріалів реєстраційного досьє, що потребують нової реєстрації лікарського засобу.

2.1.2. Забезпечення прав та законних інтересів пацієнтів шляхом неухильного дотримання вимог чинного законодавства України при прийнятті рішень щодо можливості проведення клінічних випробувань лікарських засобів, внесення суттєвих поправок до матеріалів клінічних випробувань лікарських засобів.

2.1.3. Розгляд та схвалення методичних рекомендацій, що розробляються у Центрі з метою вдосконалення системи державної реєстрації лікарських засобів, доклінічного вивчення та клінічних випробувань лікарських засобів, фармаконагляду тощо.

2.1.4. Розгляд питання нормотворчої діяльності, зокрема питання розробки проектів нормативно-правових актів МОЗ України у межах повноважень Центру.

2.1.5. Обговорення результатів проведених систематичних вибіркового перевірок реєстраційних матеріалів та оперативно-інформаційних досьє лікарських засобів, що перебувають в Центрі.

2.1.6. Розгляд інших питань, що відносяться до повноважень Центру.

2.2. НЕР відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Розглядає питання проведення експертних процедур, результати експертиз, висновки експертів з метою надання МОЗ України рекомендацій щодо:

- можливості державної реєстрації (перереєстрації) лікарських засобів, внесення змін до матеріалів реєстраційного досьє, що потребують нової реєстрації лікарського засобу або відмови у державній реєстрації (перереєстрації) лікарських засобів, внесенні змін до матеріалів реєстраційного досьє, що потребують нової реєстрації лікарського засобу;

- можливості затвердження початку клінічних випробувань лікарських засобів, а також внесення суттєвих поправок до матеріалів клінічних випробувань лікарських засобів або відмови у затвердженні початку клінічних

випробувань лікарських засобів, а також внесення суттєвих поправок до матеріалів клінічних випробувань лікарських засобів;

- повної або тимчасової заборони застосування лікарського засобу шляхом припинення дії реєстраційного посвідчення;

- можливості внесення змін до інструкцій для медичного застосування лікарських засобів щодо обмежень застосування лікарських засобів з причин безпеки та/або ефективності;

- інших питань, які відносяться до повноважень Центру.

2.2.2. Розглядає питання зняття з розгляду (припинення експертизи) матеріалів реєстраційного дос'є на лікарські засоби, подані з метою державної реєстрації (перереєстрації), внесення змін до матеріалів реєстраційного дос'є, що потребують нової реєстрації, та матеріалів клінічних випробувань та суттєвих поправок до матеріалів клінічних випробувань.

2.2.3. Розглядає спірні питання, які виникли під час проведення експертизи матеріалів реєстраційного дос'є на лікарські засоби, що подаються з метою державної реєстрації (перереєстрації), внесення змін до матеріалів реєстраційного дос'є, що потребують нової реєстрації лікарського засобу.

2.2.4. НЕР уповноважена розглядати звіти про діяльність Центру, відповідно до завдань, визначених Статутом Центру.

2.2.5. Розглядає науково-організаційні питання.

2.2.6. Затверджує зміст «Фармацевтичного журналу».

2.2.7. Розглядає та схвалює методичні рекомендації та проекти нормативно-правових актів, що розробляються у Центрі з метою вдосконалення системи державної реєстрації лікарських засобів, доклінічного вивчення та клінічних випробувань лікарських засобів, фармаконагляду тощо.

2.3. Для погодженого вирішення поточних питань, що належать до компетенції Науково-експертної ради, обговорення найважливіших напрямів діяльності Центра утворюється Президія Науково-експертної у складі Директора Центру (голова Президії), заступників Директора за посадою, інших керівних працівників Центру.

2.3.1. Основними завданнями Президії НЕР є:

- вирішення поточних питань, що належить до повноважень НЕР;
- обговорення найважливіших напрямків діяльності Центру;
- розгляд нагальних питань делегованих НЕР.

2.3.2. До складу Президії можуть входити (за згодою) представники інших організацій та установ. Склад Президії НЕР затверджується директором Центру.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НЕР

3.1. Головою НЕР є Директор Центру.

3.1.1. Голова НЕР:

- проводить засідання НЕР: організовує розгляд питань порядку денного; виносить питання на обговорення; надає слово для доповідей, виступів; ставить питання на голосування, оголошує його результати; забезпечує дотримання цього Положення всіма присутніми на засіданні НЕР;

- повідомляє присутніх на засіданні НЕР щодо наявності задекларованого потенційного та/або реального конфлікту інтересів членів та запрошених на засідання НЕР відповідно до інформації підготовленої Сектором з питань запобігання та виявлення корупції Центру;

- у разі відсутності Голови НЕР на засіданні НЕР, його обов'язки виконує інша особа, якій Головою НЕР делеговано відповідні повноваження згідно наказу Центру.

3.2. Склад НЕР затверджується наказом Центру.

3.2.1. Членами НЕР можуть бути, окрім Голови НЕР та Секретаря НЕР, голови/співголови консультативно-експертних груп Центру, або члени (за дорученням голів/співголів з правом голосу) консультативно-експертних груп Центру, керівники структурних підрозділів та співробітники Центру, визначені наказом Центру, співробітники МОЗ України та Держлікслужби за погодженням.

3.2.2. Внесення змін до складу НЕР здійснюється на підставі відповідного наказу Центру.

3.2.3. До засідання НЕР можуть долучатися запрошені на НЕР, список яких затверджується Директором Центру.

3.3. Забезпечення діяльності та засідань НЕР здійснює Секретар НЕР.

3.3.1. Секретар НЕР підпорядковується Голові НЕР.

3.3.2. Секретар НЕР:

- забезпечує своєчасне повідомлення членів НЕР про час та місце проведення засідань НЕР;

- забезпечує формування списків та належне повідомлення запрошених осіб до участі у засіданнях НЕР, склад яких затверджено Директором Центру;

- забезпечує розсилку в електронному вигляді проекту та остаточної редакції порядку денного засідання НЕР усім членам НЕР з метою ознайомлення та підготовки до засідання;

- здійснює за дорученням Голови НЕР інші повноваження, що стосуються забезпечення роботи НЕР.

3.3.3. У разі відсутності Секретаря НЕР його обов'язки виконує інший член НЕР, якому згідно наказу Центру делеговано відповідні повноваження.

3.4. Основною організаційною формою роботи НЕР є засідання, які проводяться кожного четверга другого та останнього тижня поточного місяця.

3.4.1. Засідання НЕР є правочинним за умови участі не менше ніж 50% її складу.

3.4.2. Присутність членів НЕР на засіданнях є обов'язковою. Делегування ними своїх повноважень з правом голосу іншим особам допускається за погодження з Директором Центру при наявності відповідного доручення від члена НЕР, а також, коли обов'язки члена НЕР покладаються на особу, що виконує його обов'язки на час відсутності згідно з посадовою інструкцією, штатним розписом, наказами тощо.

3.4.3. Порядок денний засідання НЕР надсилається в електронному вигляді членам НЕР не пізніше ніж за один робочий день до початку засідання НЕР.

3.4.4. У разі необхідності, до порядку денного засідань НЕР, затвердженого Директором Центру, можуть вноситися зміни та доповнення, що здійснюються членами НЕР шляхом відкритого голосування на основі пропозиції будь-якого члена НЕР.

3.4.5. За умови отримання висновків експертів, після затвердження порядку денного Директором Центру, може бути сформований додаток до порядку денного за наявності всіх позитивних висновків експертів.

3.4.6. Розгляд кожного питання супроводжується виступом (або доповіддю) представника уповноваженого КЕГ та/або співробітників Центру, які проводили експертизу та закінчується голосуванням та прийняттям відповідного рішення, яке фіксується у протоколі засідання НЕР.

3.4.7. Рішення НЕР приймаються шляхом голосування кожного окремого питання порядку денного засідання НЕР її членами простою більшістю голосів від числа присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови НЕР.

3.4.8. З метою забезпечення відображення достовірності інформації у протоколах засідань НЕР, відстеження ходу засідань НЕР та правильного трактування погоджених рішень, прийнятих на засіданнях НЕР, кожне засідання НЕР фіксується пристроями для запису та відтворення усного мовлення, що ведеться Відділом організації діяльності Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення, склад якого затверджується Директором Центру.

3.4.9. Співробітники Відділу організації діяльності Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення не входять до складу НЕР.

3.4.10. Протокол засідання НЕР підписується Головою НЕР, Секретарем НЕР та завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру.

3.4.11. Рішення НЕР щодо кожного окремого лікарського засобу вноситься до електронної бази даних «ФармакоРішення».

3.4.12. У разі виникнення необхідності, НЕР може делегувати рішення питань Науково-технічній раді державного підприємства «Державний експертний Центр Міністерства охорони здоров'я України».

3.5. Поточний контроль за виконанням рішень НЕР здійснюють Голова НЕР та Секретар НЕР.

4. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ, ДЕКЛАРУВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

4.1. Усі члени та запрошені на засідання НЕР, відповідно до вимог антикорупційного законодавства України, зобов'язані:

4.1.1. Перед кожним засіданням НЕР заповнювати Заяви про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів члена або запрошеного на засідання Науково-експертної ради Центру та передавати їх завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру за один день до проведення засідання;

4.1.2. Невідкладно інформувати завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру про виникнення реального та/або потенційного конфлікту інтересів.

4.1.3. Не вчиняти та не брати участь у вчиненні корупційних правопорушень.

4.1.4. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів. За наявності такого, вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.1.5. Невідкладно інформувати завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю засідання НЕР.

4.1.6. Невідкладно інформувати завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими членами та запрошеними на засідання НЕР.

4.1.7. Не розголошувати відомості, що становлять інформацію з обмеженим доступом.

4.2. Члени та запрошені на НЕР несуть персональну дисциплінарну,

цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність за:

- розголошення або недобросовісне використання інформації, отриманої під час засідань НЕР;
- порушення вимог антикорупційного законодавства України.

4.3. Завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру за одну годину до початку засідання доповідати Голові НЕР про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів членів/запрошених на засідання Науково-експертної ради Центру.

4.4. Завідувачу Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Центру передавати оригінали Заяв про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів члена та запрошеного на засідання Науково-експертної ради Центру та запрошеного на засідання Науково-експертної ради Центру до відділу організації діяльності Управління кадрового, документального та організаційного забезпечення.

Директор



Т. М. Думенко

Додаток 1
до Положення про Науково-
експертну раду Державного
підприємства «Державний
експертний центр Міністерства
охорони здоров'я України»

ЗАЯВА
про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту
інтересів члена Науково-експертної ради Центру

№ _____ від «__» _____ 20__ року

П.І.Б.:	
Місце роботи/ Структурний підрозділ:	
Контактний тел.:	
Електронна адреса:	
1. Чи отримували Ви або Ваші близькі особи протягом останнього року будь-яку оплату від суб'єктів господарювання або інших організацій, що можуть мати інтерес стосовно об'єктів експертизи: 1) трудові відносини; _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
2) консультування? _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
2. Чи отримували Ви, Ваші близькі особи або організація, у якій Ви працюєте, протягом останнього року від суб'єктів господарювання або від інших організацій, що можуть мати інтерес стосовно об'єктів експертизи:	
2.1.) підтримку досліджень, у тому числі гранти, спонсорство та інше фінансування; _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
2.2.) підтримку, зокрема, у формі обладнання, приміщень, наукових асистентів, оплати поїздок тощо;	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

2.3.) підтримку за виступи чи тренінги для суб'єктів господарювання або інших організацій, що мають інтерес стосовно об'єкта експертизи, у тому числі у формі оплати за надані послуги?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
3. Чи є поточні інвестиції, вкладені Вами у суб'єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно об'єктів експертизи, зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами:	
3.1.) акції, облігації та інші цінні папери;	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
3.2.) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, засновник/співзасновник)?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
4. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами експертизи:	
4.1.) патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються);	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
4.2.) запатентоване ноу-хау?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
5. Чи проводили Ви протягом останнього року будь-яку експертну оцінку, пов'язану з державною реєстрацією, клінічними / доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що стосується об'єктів експертизи?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
6. Чи перебували Ви протягом останнього року на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов'язані з об'єктом(ами) експертизи?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
7. Чи матимуть результати голосування позитивний або негативний	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

вплив на інтереси Ваших близьких осіб? 	
8. Чи отримували Ви будь-які платежі або гонорари за публічні виступи / публікації, що можуть стосуватись об'єктів експертизи? 	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9. Чи мають місце інші обставини, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об'єктивність та незалежність? 	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

Якщо відповідь на питання «Так», надайте пояснення вище.

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на розкриття зазначеної у цій заяві інформації іншим членам Науково-експертної ради (далі – НЕР).

Примітки

1. У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів. До конфлікту інтересів належать фінансові, професійні чи інші інтереси, що стосуються участі в розгляді питань, включених до Порядку денного Науково-експертної ради Центру, а також інтереси, які можуть вплинути на прийняття рішень.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Також зазначається про такі інтереси Ваших близьких осіб (осіб, які проживають з Вами спільно, пов'язані з Вами спільно, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов - чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під Вашою опікою або піклуванням) та у разі наявності інших осіб, з якими Ви маєте важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання у Вашу діяльність як члена НЕР (наприклад, роботодавець, співробітники тощо).

2. Відповідь «Так» на поставлені питання не має наслідком усунення чи обмеження участі від роботи в засіданні НЕР автоматично.

(П.І.Б.)

(підпис)

Додаток 2
до Положення про Науково-
експертну раду Державного
підприємства «Державний
експертний центр Міністерства
охорони здоров'я України»

ЗАЯВА
про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту
інтересів запрошених на засідання Науково-експертної ради Центру

№ _____ від «___» _____ 20__ року

П.І.Б.:	_____
Місце роботи/ Структурний підрозділ	_____
Контактний тел.:	_____
Електронна адреса:	_____
1. Чи виконували Ви або Ваші близькі особи протягом останнього року роботу, були залучені, надавали платні послуги або отримували винагороду від виробника або дистриб'ютора лікарських засобів, що є предметом розгляду на засіданні Науково-експертної ради (далі – НЕР)?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

2. Чи виконували Ви або Ваші близькі особи протягом останнього року роботу, були залучені, надавали платні послуги або отримували винагороду від виробників або дистриб'юторів лікарських засобів, які входять до конкурентного кола лікарських засобів, що є предметом розгляду на засіданні НЕР?	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

3. Чи змінилась інформація щодо реального та/або потенційного конфлікту інтересів, зазначена Вами в останній Заяві про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, яку Ви подавали?*	<input type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні

* Не заповнюється запрошеними експертами	

Якщо відповідь на питання «Так», надайте пояснення вище.

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на розкриття зазначеної у цій заяві інформації іншим членам НЕР.

Примітки:

1. У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити реальний та/або потенційний конфлікт інтересів. До конфлікту інтересів належать фінансові, професійні чи інші інтереси, що стосуються участі в розгляді питань, включених до Порядку денного Науково-експертної ради Центру, а також інтереси, які можуть вплинути на прийняття рішень. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Також зазначається про такі інтереси Ваших близьких осіб (осіб, які проживають з Вами спільно, пов'язані з Вами спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки сімейного характеру, у тому числі особи, які проживають з Вами спільно, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновловача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під Вашою опікою або піклуванням) та у разі наявності інших осіб, з якими Ви маєте важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання у Вашу діяльність як члена НЕР (наприклад, роботодавець, співробітники тощо).

2. Відповідь «Так» на поставлені питання не має наслідком автоматичне усунення чи обмеження участі в засіданні НЕР.

(П.І.Б.)

(підпис)

Додаток 3
до Положення про Науково-
експертну раду Державного
підприємства «Державний
експертний центр Міністерства
охорони здоров'я України»

ДЕЛЕГУВАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ

Член Науково-експертної ради державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» в особі Голови (співголови) Консультативно-експертної групи Державного експертного центру МОЗ (далі - КЕГ)

(назва КЕГ, П.І.Б)

Відповідно до підпункту 3.4.2. пункту 3 Розділу 3 Положення про Науково-експертну раду державного підприємства «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України» делегує свої повноваження з правом голосу члену КЕГ

(П.І.Б)

для участі у засіданні Науково-експертно ради № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року.

Голова (співголова) КЕГ

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« _ » _____ 20 ____ року

ПОГОДЖЕНО:

Директор Центру

(підпис)

Т.М. Думенко

« _ » _____ 20 ____ року